

RAZPIS

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad
za leto 2017



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina razpisne dokumentacije:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Obrazci za prijavo po ukrepih

Ukrepi skladno z Uredbo Komisije (EU), št. 702/2014:

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Ukrep 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Ukrep 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode.

Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013:

Ukrep 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji.

Ukrep 7: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev.

Druge pomoči občine:

Ukrep 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Številka: 33003-1/2017-2
Datum: 13.1.2017

Kazalo

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	.....	2
II.	OBRAZCI ZA PRIJAVO PO UKREPIH	.....	10
	UKREP-1	.....	10-19
	UKREP-3	.....	20-29
	UKREP-4	.....	30-39
	UKREP-6	.....	40-48
	UKREP-7	.....	49-57
	UKREP-9	.....	58-77

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad, objavlja na podlagi Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna RS (Ur. list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 32/2015) in Odloka o proračunu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016), Občina Gornji Grad objavlja

RAZPIS

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za leto 2017

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju občine Gornji Grad, po pravilih iz Uredbe Komisije (EU), št. 702/2014, Uredbe Komisije (EU), št. 1407/2013 in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 32/2015; v nadaljevanju: pravilnik), za naslednje ukrepe:

Skupinske izjeme:

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Ukrep 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Ukrep 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode.

Ukrepi de minimis:

Ukrep 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji.

Ukrep 7: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev.

Druge pomoči občine:

Ukrep 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

II. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Gornji Grad za leto 2017 – v okvirni višini 36.000,00 EUR (proračunska postavka 11022001).

Dodelitev višine pomoči po ukrepih – skupinske izjeme:

a.) Ukrep 1 – okvirna višina – 23.000,00 EUR;

b.) ukrep 3 – okvirna višina – 1.000,00 EUR;

c.) ukrep 4 – okvirna višina – 1.000,00 EUR.

Dodelitev višine pomoči po ukrepih – de minimis:

d.) ukrep 6 – okvirna višina – 5.000,00 EUR;

e.) ukrep 7 – okvirna višina – 2.000,00 EUR.

Dodelitev višine pomoči po ukrepih – druge pomoči občine:

f.) ukrep 9 – okvirna višina – 4.000,00 EUR.

Pomoč za vse ukrepe po temu razpisu se ne dodeli za davek na dodano vrednost. Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa. O razdelitvi in višini finančnih sredstev odloči pooblaščen oseba, na predlog delitve, ki

jo pripravi s strani župana imenovana strokovna komisija. Strokovna komisija lahko predlaga tudi spremembe okvirne višine sredstev po posameznih ukrepih iz prejšnjega odstavka z namenom, da se počrpajo vsa proračunska sredstva, namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja.

III. UPRAVIČENCI

- a.) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so dejavna v kmetijskem sektorju, in sicer na področju primarne kmetijske proizvodnje, predelave kmetijskih proizvodov in trženja kmetijskih proizvodov, z izjemo 13. in 14. člena pravilnika, ki se uporabljata samo za MSP, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);
- b.) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;
- c.) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa in opravljajo storitve za pravne in fizične osebe, ki imajo stalno bivališče oziroma sedež v odročnih delih občine;
- d.) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in imajo sedež v eni izmed zgornjesavinjskih občin.

IV. UKREPI

DODELITEV POMOČI – Uredba Komisije (EU), št. 702/2014

a.) UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe iz točke a.), III. točke tega razpisa;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 4.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe iz točke a.), III. točke tega razpisa;
- minimalna površina primerljivih kmetijskih površin, ki se urejajo je 1 ha.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 4.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

b.) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača najugodnejšemu izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeleženca, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči lahko znaša 1.000 EUR na leto.

c.) UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški:

- Stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo (stroške udeležbe; potne stroške in stroške prevoza živali; stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan; najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja; simbolične nagrade do vrednosti 100 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja).
- Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo (stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji).

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo:

- shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;
- sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev, ki je ustrezno registriran.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči lahko znaša 1.000 EUR na leto.

DODELITEV POMOČI – Uredba Komisije (EU), št. 1407/2013

d.) UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe iz točke b.), III. točke tega razpisa, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračuni stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči je 4.000 EUR letno.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

e.) UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

- financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

- pravne in fizične osebe iz točke c.), III. točke tega razpisa, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazilo o registraciji dejavnosti;
- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški:

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

DODELITEV POMOČI – Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020 (ukrepi občine)

f.) UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Cilji ukrepa so podpora društvom, ki predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj ter ohranjanja tradicije med podeželskim prebivalstvom. Za njihovo delovanje je potrebno poleg lastnih prihodkov dolgoročno zagotoviti dodatna finančna sredstva.

Predmet podpore:

- sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci:

- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane iz točke d.), III. točke tega razpisa.

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazilo o registraciji dejavnosti.
- društva morajo delovati na območju občine in registrirana v eni izmed občin Zgornjesavinjske doline,
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,
- seznam članov društva iz območja občine.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev in stroški za izvajanje projektov.

Višina pomoči:

Višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov oz. največ 1.000,00 EUR/leto.

V. VSEBINA VLOGE

Vlagatelj oddajo vlogo, ki vsebuje:

- prijavni obrazec za ukrep na katerega se prijavlja;
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu, ki morajo biti predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Besedilo javnega razpisa in prijavne obrazce lahko zainteresirani dobijo v razpisanem roku na Občini Gornji Grad ali na spletni strani Občine: www.gornji-grad.si.

VI. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki bo pripravila predlog razdelitve sredstev. Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2017,
- zaradi večjega števila zahtevkov kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave z odločbo. Upravičencem bo izdana odločba o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevnik mora vsebovati priloge, ki so navedene v zahtevku pri posameznemu ukrepu.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti proračun Občine Gornji Grad za leto 2017.

K vlogi na javni razpis predložite predračune. Vlagatelji lahko pridobijo račune takoj po oddaji vloge, ki so ji predložili predračune. Dokazila o plačilu oziroma plačane račune za izvedene aktivnosti boste upravičenci, po izdanem sklepu o odobritvi sredstev, predložili skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev. To ne velja, če kandidirate za stroške projektne dokumentacije po ukrepu 1 in za stroške izdaje publikacije po ukrepu 4, ki lahko k vlogi predložijo račune, če je aktivnost že bila izvedena.

VII. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene najkasneje do **13.2.2017**.

Za pravočasno prispele se bodo štete vloge, ki bodo prispele na sedež občine (vložišče) do končnega roka za predložitev prijave, to je do dne **13.2.2017, do 15.00 ure**, ne glede na način pošiljanja.

Vloge, ki bodo prispele po roku iz prejšnjega odstavka, ne glede na način prispetja, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vlagatelji nepopolnih vlog bodo s pozivom pozvani na dopolnitev vloge, v roku 8 dni od odpiranja vlog. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu, se s sklepom zavržejo.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem razpisu.

VIII. MESTO ODDAJE VLOGE

Vloge je potrebno posredovati na naslov: Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad, ali jo vložiti pri občinski upravi Občine Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad, vsak delovni dan v času uradnih ur do izteka prijave na razpis.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku z oznako "ne odpiraj – prijava na javni razpis – kmetijstvo 2017". Vloge sprejemamo tudi v času poslovnih ur na Občini Gornji Grad.

Dodatne informacije: tel. št. 03/839 18 50 ali e-pošta: obcina@gornji-grad.si. Informacije o razpisu so objavljene tudi na spletni strani Občine Gornji Grad: www.gornji-grad.si.

Župan Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi, l.r.

Številka: 33003-1/2017-2
Datum: 13.1.2017

Banka, pri kateri je odprt transakcijski račun:	
---	--

Podukrep 1.2 urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (skupna naložba)

POOBLASTILO³

Nosilci kmetijskih gospodarstev

.....
(ime in priimek nosilca) (KMG MID kmetijskega gospodarstva) (podpis)

.....
(ime in priimek nosilca) (KMG MID kmetijskega gospodarstva) (podpis)

.....
(ime in priimek nosilca) (KMG MID kmetijskega gospodarstva) (podpis)

.....
(ime in priimek nosilca) (KMG MID kmetijskega gospodarstva) (podpis)

.....
(ime in priimek nosilca) (KMG MID kmetijskega gospodarstva) (podpis)

.....
(ime in priimek nosilca) (KMG MID kmetijskega gospodarstva) (podpis)

/po potrebi dodajte polja/

pooblaščamo

.....
(ime in priimek pooblaščenca)

.....
(KMG MID kmetijskega gospodarstva)

da v skupnem imenu vloži vlogo za pomoč v okviru Podukrepa 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov, ker smo vsi vključeni v skupno naložbo.

³ Pooblastilo izpolnite le v primeru, da vlagate vlogo za skupno naložbo v okviru Podukrepa 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

2. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI/ČASU IZVEDBE IN PREDVIDENIH STROŠKIH

(ustrezno vpišite, označite)

A. Vrsta naložbe (ustrezno obkrožite):

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

- a) stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- b) stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- c) stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- d) stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- e) stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- f) stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- g) stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

- a) stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- b) stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- c) stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- d) stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

B. Lokacija naložbe:

Občina:		
Kraj oz. naslov lokacije naložbe*:		
Katastrska občina:		
Številka parcele:		
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja investicije 20 ..	Konec izvajanja investicije 20 ..

* Če gre za naložbe v kmetijsko mehanizacijo, se navede stalno prebivališče oz. sedež vlagatelja.

C. Finančni podatki o naložbi

Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune oz. ponudbe!**

Vrednost naložbe znaša:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

Izpolnijo vlagatelji v primeru naložb, povezanih z graditvijo objektov:

Za naložbo, navedeno v tej vlogi, je bilo izdano ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno:

Ustrezno obkrožite

DA

NE

3. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Obvezne priloge

Podukrep 1.1.

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- presoja vplivov na okolje za naložbo, če je le-ta potrebna (skladno z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014) , mora biti predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- **D obrazec** zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

Podukrep 1.2.

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- pooblastilo, če gre za skupno naložbo;

Dodatne obvezne priloge za pravne osebe

- Dokazilo o registraciji pravne osebe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a,
- Dokazilo o finančnem stanju (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a) za pravne osebe: BON-2 (AJPES),

4. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ni podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
2.	da se strinjam in sprejemam vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
3.	da so vsi v vlogi in prilogah navedeni podatki popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru izgubim pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za naslednji 2 leti,
4.	da nisem pričel(a) z izvedbo naložbe in da ne bom pričel(a) z deli pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev (prepoved začetka investicije pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev ne velja za izdelavo projektne dokumentacije); - razen v primeru podpor za stroške izdelave razpisne dokumentacije, kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev...),
6.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oz. nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU) in zagotavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
7.	da se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe,
8.	da bo po zaključku investicije le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil(a) sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,
9.	da bom v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodil(a) in hranil(a) še najmanj 10 let po izplačilu sredstev,
10.	da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in da za namen razpisa dovoljujem Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
11.	da nimam neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov.
12.	da imam do države in občine ter javnih podjetij, zavodov itd., katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad, poravnane vse obveznosti.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Po zaključeni naložbi vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež: _____

Ulica/hišna št.

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

OBČINA GORNJI GRAD

Attemsov trg 3

3342 GORNJI GRAD

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR na transakcijski račun številka: _____,

odprt pri banki: _____.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
2.	da naložba ustreza veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam,
3.	da so gradbena dela izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
4.	da so z naložbo v prilagajanje standardom dobrega počutja živali standardi doseženi ter da je naložba usklajena z zahtevami standardov,
5.	da je naložba zaključena <i>/kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces/</i>

Obvezne priloge k zahtevku:

- Dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanih računih).

Podpis vlagatelja:

6. VZOREC POGODBE

(vzorca pogodbe ni potrebno parafirati in ga ni potrebno prilagati vlogi)

OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMŠOV TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

KMG-MID: _____, matična številka: _____, davčna številka: _____,
ki ga zastopa/katerega nosilec je _____/ime in priimek zastopnika/nosilca/,
(v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

POGODBO

o dodelitvi in namenski porabi sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v letu 2017

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala s strani župana imenovana strokovna komisija,
- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR (z besedo: _____00/100 EUR), in sicer za _____/naziv naložbe/.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sheme državnih pomoči (**št. priglasitve: K-BE026-5883776-2015**), priglase ne Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – **Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014**.

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 13 do vključno 19 Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu).

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

3. točka 26. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2 določa, da so plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, izplačana za namene dolgoročnih vlaganj v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, kot je določena v 69. členu zakona in v zvezi s kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, za katero se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim, četrtem, šestim in sedmim odstavkom 48. člena ZDoh-2, oproščena plačila dohodnine.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo investicija po zaključku le-te v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,
- da bo naložba zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev; kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem oz. uporabno dovoljenje ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces,
- da bodo po zaključku naložbe v prilagajanje standardom dobrega počutja živali standardi doseženi ter da bo naložba usklajena z zahtevami standardov,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da se je s kumulacijo preseгла najvišja intenzivnost pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe, če je za isti namen iz istega ali drugega naslova že pridobil finančna sredstva, ali če je bila presežena intenzivnost pomoči, navedena v prvem odstavku tega člena.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornji Grad za naslednji dve leti.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

Št.:

Datum:

KONČNI PREJEMNIK:

OBČINA GORNJI GRAD
župan Stanko Ogradi

PRIJAVNI OBRAZEC/PONUDBA

**POMOČ ZA DEJAVNOSTI PRENOSA ZNANJA IN INFORMIRANJA
 (21. člen Uredbe Komisije EU, št. 702/2014)**

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

Ime in priimek upravičenca ⁴ / naziv izvajalca storitev prenosa znanja in informiranja		Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG - MID (če je prijavitelj upravičenec): 																				
Ime in priimek odgovorne osebe (pravna oseba):																						
Naslov/sedež:	Ulica/hišna št.:																					
	Poštna št./kraj:																					
Mladi prevzemnik (<i>obkroži- če je prijavitelj upravičenec</i>):	DA NE																					
Tel:																						
Fax:																						
E pošta:																						
Davčna številka:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																					
EMŠO (fizične osebe): Matična številka (pravna oseba):																						
Davčni zavezanec (<i>obkroži</i>):	DA NE																					
Številka transakcijskega računa:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																					
Banka, pri kateri je odprt transakcijski račun:																						

⁴ Pomoč po temu ukrepu se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, **razen za stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev, za katere vlogo vložijo upravičenci do storitve** (člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju).

2. OSNOVNI PODATKI O DEJAVNOSTI PRENOSA ZNANJA IN INFORMIRANJA

(ustrezno vpišite, označite)

A. Vrsta pomoči:

- za dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pri čemer pomoč ni namenjena usposabljanjem, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

B. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti **(so upravičeni stroški, če ponudbo odda izvajalec storitev);**

- stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev **(so upravičeni stroški, če vlogo odda upravičenec),**

- v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami pomoč krije **(so upravičeni stroški, če ponudbo odda izvajalec storitev):**

a) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

b) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

c) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (a) in (b), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (a) in (b);

d) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

C1. Podatki o izobraževanju, usposabljanju, informiranju, izvajanju delavnic ali predstavitvenih dejavnosti – točko C1 izpolnjuje IZVAJALEC STORITEV

USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE TER IZVAJANJE DELAVNIC ALI PREDSTAVITVENIH DEJAVNOSTI

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več usposabljanj, izobraževanj, izvajanja delavnic ali predstavitvenih dejavnosti; v tem primeru mora točko C1. izpolniti za vsako aktivnost posebej)

1. Naziv in kratek opis usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja:

2. Kraj izvedbe: _____

3. Termin in trajanje: _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune oz. ponudbe!**

6. Predvideno število udeležencev iz občine Gornji Grad (upravičeni udeleženci aktivnosti so člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine Gornji Grad in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju):

Iz občine Gornji Grad je predvideno _____ udeležencev.

7. Upravičen strošek usposabljanja, izobraževanja, informiranja ter izvajanja delavnic ali predstavitvenih dejavnosti na enega upravičenca iz občine Gornji Grad je _____ EUR, od tega plača upravičenec _____ EUR sam.

Opomba: V kolikor se posameznega usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz Občine Gornji Grad, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja po temu ukrepu!

8. Merila za izbor izvajalca storitev:

Prvo merilo:

Število prijavljenih aktivnosti	Število točk
Ena prijavljena aktivnost	1 točka
Dve prijavljeni aktivnosti	3 točke
Tri prijavljene aktivnosti	5 točk
Štiri prijavljene aktivnosti	7 točk
Pet prijavljenih aktivnosti	9 točk
Šest ali več prijavljenih aktivnosti	11 točk

Drugo merilo:

Cena	Število točk
Najugodnejša ponujena povprečna cena za izvedbo ene aktivnosti	1 točka

Kot najugodnejši ponudnik izvedbe storitev se izbere ponudnik, ki je s seštevkom prvega in drugega merila dosegel najvišje število točk.

C2. Podatki o stroških potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev – točko C2 izpolnjuje UPRAVIČENEC

USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE TER IZVAJANJE DELAVNIC ALI PREDSTAVITVENIH DEJAVNOSTI

(upravičenec lahko z eno vlogo prijavi več udeležb usposabljanja, izobraževanja, informiranja ter udeležb na delavnicah in predstavitvenih projektih; v tem primeru mora točko C2. izpolniti za vsako udeležbo posebej)

1. Naziv in kratek opis aktivnosti:

--

2. Kraj izvedbe: _____

3. Število kilometrov od kmetijskega gospodarstva do kraja izobraževanja: _____ km.

4. Termin in trajanje aktivnosti v urah: datum _____ **število ur** _____.

5. Kontaktni podatki nastanitve: naziv nastanitve, naslov _____, **število nočitev** _____, **cena nočitve na osebo brez obrokov** _____.

5. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

6. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

** Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe!***

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (za izvajalce storitev),
2.	Da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ni podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (za upravičence),
3.	da smo ustrezno registrirani in zagotavljamo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja (za izvajalca storitev),
4.	da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
5.	da so vsi v vlogi in prilogah navedeni podatki popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko ali da odstopimo od pogodbe, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru izgubim pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za naslednji 2 leti,
6.	da nismo in da ne bomo pričeli z izvedbo aktivnosti pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe aktivnosti se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, izvedba storitev...),
7.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oz. nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU) in zagotavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči določena v Uredbi Komisije (EU), št. 702/2014 ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
8.	da bo pomoč dostopna vsem upravičencem (za izvajalce storitev),
9.	da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe,
10.	da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 10 let po izplačilu sredstev,
11.	da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa,
12.	da za namen razpisa dovoljujemo Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
13.	da nimam nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,
14.	da imam do države in občine ter javnih podjetij, zavodov itd., katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad, poravnane vse obveznosti,

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

4. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Obvezne priloge

Obvezne priloge za izvajalce storitev:

- dokazilo o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračuni stroškov;

Obvezne priloge za upravičence:

- D obrazec zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

Dodatne obvezne priloge za pravne osebe

- dokazilo o registraciji pravne osebe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a,
- dokazilo o finančnem stanju (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
a) za pravne osebe: BON-2 (AJPES).

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Po izvedeni aktivnosti vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/Naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

**OBČINA GORNJI GRAD
ATTEMISOV TRG 3
3342 GORNJI GRAD**

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR na transakcijski račun številka: _____, odprt pri banki: _____.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.
----	---

Priloge za izvajalce storitev:

- dokazila o stroških izvedenih aktivnosti (kopije računov in dokazila/potrdila o plačanih računih,
- seznam upravičenih udeležencev iz Občine Gornji Grad, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva.

Opomba: Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje posebej!

Priloge za upravičence:

- dokazila o upravičenih stroških (račun nastanitve, potni nalogi,... in dokazila/potrdila o plačanih računih,
- potrdilo izvajalca storitev o izvedeni aktivnosti in prisotnosti vlagatelja na njej.

Podpis vlagatelja:

6. VZOREC POGODBE

(vzorca pogodbe ni potrebno parafirati in ga ni potrebno prilagati vlogi)

OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMSON TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ /ime in priimek zastopnika/, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

ali

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____, KMG-MID: _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa/katerega nosilec je _____ /ime in priimek zastopnika/nosilca/, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

POGODBO

o dodelitvi in namenski porabi sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v letu 2017

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala s strani župana imenovana strokovna komisija,
- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR (z besedo: _____00/100 EUR), in sicer za naslednje namene:
 - _____ /vrsta aktivnosti/, _____ EUR,
 -

ali

- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR (z besedo: _____00/100 EUR), in sicer za naslednje stroške: _____.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sheme državnih pomoči (**št. priglasitve: K-BE026-5883776-2015**), priglase Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – **Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014**.

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 13 do vključno 19 Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (računi in potrdila/dokazila o plačanih računih).

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

3. točka 26. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2 določa, da so plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, izplačana za namene dolgoročnih vlaganj v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, kot je določena v 69. členu zakona in v zvezi s kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, za katero se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim, četrtem, šestim in sedmim odstavkom 48. člena ZDoh-2, oproščena plačila dohodnine.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
- da bo za aktivnost vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da se je s kumulacijo preseгла najvišja intenzivnost pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe, če je za isti namen iz istega ali drugega naslova že pridobil finančna sredstva, ali če je bila presežena intenzivnost pomoči, navedena v prvem odstavku tega člena.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornji Grad za naslednji dve leti.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

Št.:

Datum:

KONČNI PREJEMNIK:

**OBČINA GORNJI GRAD
župan Stanko Ogradi**

2. OSNOVNI PODATKI O DEJAVNOSTI

(ustrezno vpišite, označite)

A. Vrsta pomoči:

- za zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

B. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

- a) stroške udeležbe;
 - b) potne stroške in stroške prevoza živali;
 - c) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;
 - d) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;
 - e) simbolične nagrade do vrednosti 100 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.
- stroški publikacij⁵, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih, vključujejo:
- a) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

C. Podatki o storitvi

TEKMOVANJE, SEJEM, RAZSTAVA, PUBLIKACIJA

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več aktivnosti; v tem primeru mora točko C1. izpolniti za vsako aktivnost posebej)

1. Naziv in kratek opis aktivnosti:

2. Kraj izvedbe: _____

3. Termin in trajanje: _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,
- z DDV _____ EUR.

⁵ Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo:

- shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;
- sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune oz. ponudbe!**

6. Predvideno število udeležencev/prejemnikov iz občine Gornji Grad (upravičeni udeleženci/prejemniki so vsa kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem v občini Gornji Grad in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju. Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.):

Iz občine Gornji Grad je predvideno _____ udeležencev/prejemnikov.

7. Upravičen strošek tekmovanja, sejma, razstave, publikacije na enega upravičenca iz občine Gornji Grad je _____ EUR, od tega plača upravičenec _____ EUR sam.

Opomba: V kolikor se posamezne aktivnosti ne bo udeležil, ali ne bo prejemnik publikacije noben upravičenec iz Občine Gornji Grad, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja po temu ukrepu!

8. Merila za izbor izvajalca storitev organizacije tekmovanj, sejmov, razstav ter udeležbe na njih:

Prvo merilo:

Število prijavljenih aktivnosti	Število točk
Ena prijavljena aktivnost	1 točka
Dve prijavljeni aktivnosti	3 točke
Tri prijavljene aktivnosti	5 točk
Štiri prijavljene aktivnosti	7 točk
Pet prijavljenih aktivnosti	9 točk
Šest ali več prijavljenih aktivnosti	11 točk

Drugo merilo:

Cena	Število točk
Najugodnejša ponujena povprečna cena za izvedbo ene aktivnosti	1 točka

Kot najugodnejši ponudnik izvedbe storitev organizacije tekmovanj, sejmov, razstav ter udeležbe na njih se izbere ponudnik, ki je s seštevkom prvega in drugega merila dosegel najvišje število točk.

9. Merila za izbor izvajalca izdaje publikacij:

Prvo merilo:

Število izdanih publikacij	Število točk
Ena izdana publikacija	1 točka
Dve izdani publikaciji	3 točke
Tri izdane publikacije	5 točk
Štiri izdane publikacije	7 točk
Pet izdanih publikacij	9 točk
Šest ali več izdanih publikacij	11 točk

Drugo merilo:

Cena	Število točk
Najugodnejša ponujena povprečna cena za izdajo ene publikacije	1 točka

Kot najugodnejši ponudnik izdaje publikacije se izbere ponudnik, ki je s seštevkom prvega in drugega merila dosegel najvišje število točk.

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljamo,

1.	da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
2.	da smo ustrezno registrirani in zagotavljamo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti,
3.	da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,
4.	da so vsi v vlogi in prilogah navedeni podatki popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko ali da odstopimo od pogodbe, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru izgubim pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za naslednji 2 leti,
6.	da nismo in da ne bomo pričeli z izvedbo aktivnosti pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe aktivnosti se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, izvedba storitev...), razen v primeru podpor za publikacije,
7.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oz. nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU) in zagotavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči določena v Uredbi Komisije (EU), št. 702/2014 ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
8.	da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
9.	da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo,
10.	da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe,
11.	da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 10 let po izplačilu sredstev,
12.	da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa,
13.	da za namen razpisa dovoljujemo Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
14.	da nimam neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
15.	da imam do države in občine ter javnih podjetij, zavodov itd., katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad, poravnane vse obveznosti,

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)

4. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Obvezne priloge:

- dokazilo o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov;
- predračuni stroškov, razen za publikacije, za katere se lahko predložijo računi.

Dodatne obvezne priloge za pravne osebe

- dokazilo o registraciji pravne osebe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a,
- dokazilo o finančnem stanju (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
a) za pravne osebe: BON-2 (AJPES).

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Po izvedeni aktivnosti vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

**OBČINA GORNJI GRAD
ATTEMISOV TRG 3
3342 GORNJI GRAD**

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR na transakcijski račun številka: _____, odprt pri banki: _____.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.
----	---

Priloge:

- dokazila o stroških izvedenih aktivnosti (kopije računov in dokazila/potrdila o plačanih računih,
- seznam upravičenih udeležencev iz Občine Gornji Grad, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva oz. seznam prejemnikov publikacije.

Opomba: Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako aktivnost/publikacijo posebej!

Podpis vlagatelja:

6. VZOREC POGODBE

(vzorca pogodbe ni potrebno parafirati in ga ni potrebno prilagati vlogi)

OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMISOV TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____.
/ime in priimek zastopnika/, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

POGODBO

o dodelitvi in namenski porabi sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v letu 2017

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala s strani župana imenovana strokovna komisija,
- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini

_____ EUR (z besedo: _____00/100 EUR), in sicer za naslednje namene:

- _____/vrsta aktivnosti oz. naziv publikacije/, _____ EUR,

-

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sheme državnih pomoči (**št. priglasitve: K-BE026-5883776-2015**), priglase Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – **Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014.**

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 13 do vključno 19 Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (računi in potrdila/dokazila o plačanih računih).

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

3. točka 26. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2 določa, da so plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, izplačana za namene dolgoročnih vlaganj v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, kot je določena v 69. členu zakona in v zvezi s kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, za katero se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim, četrtem, šestim in sedmim odstavkom 48. člena ZDoh-2, oproščena plačila dohodnine.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
- da bo za aktivnost vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da se je s kumulacijo preseгла najvišja intenzivnost pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe, če je za isti namen iz istega ali drugega naslova že pridobil finančna sredstva, ali če je bila presežena intenzivnost pomoči, navedena v prvem odstavku tega člena.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornji Grad za naslednji dve leti.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbene stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbene stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

Št.:

Datum:

KONČNI PREJEMNIK:

OBČINA GORNJI GRAD
župan Stanko Ogradi

2. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI

A. Vrsta pomoči (ustrezno obkroži)

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnost predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

B. Lokacija naložbe

Občina:		
Kraj oz. naslov lokacije naložbe*:		
Katastrska občina:		
Številka parcele:		
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja investicije 20 ..	Konec izvajanja investicije 20 ..

* Če gre za naložbe v kmetijsko mehanizacijo, se navede stalno prebivališče oz. sedež vlagatelja.

C. Finančni podatki o naložbi

Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune oz. ponudbe!**

Vrednost naložbe znaša:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

Izpolnijo vlagatelji v primeru naložb, povezanih z graditvijo objektov:

Za naložbo, navedeno v tej vlogi, je bilo izdano ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno:

Ustrezno obkrožite
DA **NE**

3. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Obvezne priloge

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- **D obrazec** zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- seznam podjetij s katerimi je vlagatelj lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja, ali izjavo, da vlagatelj z nobenim podjetjem ni lastniško povezan;

Dodatne obvezne priloge za pravne osebe

- dokazilo o registraciji pravne osebe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a,
- dokazilo o finančnem stanju (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
a) za pravne osebe: BON-2 (AJPES),

4. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ni podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
2.	da se strinjam in sprejemam vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
3.	da so vsi v vlogi in prilogah navedeni podatki popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru izgubim pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za naslednji 2 leti,
4.	da nisem pričel(a) z izvedbo naložbe pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev (prepoved začetka investicije pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev ne velja za izdelavo projektne dokumentacije); kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje storitev...),
5.	da nisem prejel oz. enotno podjetje ni prejelo drugih pomoči <i>de minimis</i> oziroma sem prejel druge pomoči <i>de minimis</i> v skupni višini EUR, v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
6.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oz. nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU) in zagotavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči <i>de minimis</i> ne bo presežena zgornja meja <i>de minimis</i> pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
7.	da se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe,
8.	da bo po zaključku naložba v uporabi za namen, za katerega sem pridobil(a) sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,
9.	da bom v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodil(a) in hranil(a) še najmanj 10 let po izplačilu sredstev,
10.	da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in da za namen razpisa dovoljujem Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
11.	da nisem podjetje iz sektorjev: - ribištva in akvakulture; - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije; - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih: a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajejo na trg; b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
12.	da pomoči ne bom porabil za izvoz oz. z izvozom povezano dejavnostjo v tretje države ali države članice in pomoči ne bom neposredno povezal z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
13.	da s pomočjo ne bom pogojeval prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

14.	da imam do države, občine in javnih podjetij, zavodov itd., katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad, poravnane vse obveznosti,
15.	da imam dejavnost iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije in eno ali več dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, ločene. Ločeno vodim tudi stroške.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Po zaključeni naložbi vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež: _____
Ulica/hišna št.

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

OBČINA GORNJI GRAD
Attemsov trg 3
3342 GORNJI GRAD

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR na transakcijski račun številka: _____, odprt pri banki: _____.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
2.	da naložba ustreza okoljevarstvenim zahtevam,
3.	da so gradbena dela izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
4.	da z dodeljeno pomočjo ne bom presegel oz. enotno podjetje ne bo preseglo skupnega zneska 200.000 EUR v obdobju treh poslovnih let,
5.	da je naložba zaključena <i>/kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem oz. uporabno dovoljenje ali vključitev opreme v objektih v uporabo/.</i>

Obvezne priloge k zahtevku:

- Dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanih računih).

Podpis vlagatelja:

6. VZOREC POGODBE

(vzorca pogodbe ni potrebno parafirati in ga ni potrebno prilagati vlogi)

OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMŠOV TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

KMG-MID: _____, matična številka: _____, davčna številka: _____,
ki ga zastopa/katerega nosilec je _____/ime in priimek zastopnika/nosilca/,
(v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

POGODBO

o dodelitvi in namenski porabi sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v letu 2017

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala s strani župana imenovana strokovna komisija,
- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR (z besedo: _____00/100 EUR), in sicer za _____/naziv naložbe/.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sheme de minimis pomoči (**št. priglasitve: M001-5883776-2015**), priglašene Ministrstvu za finance – **Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013)**.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu).

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

3. točka 26. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2 določa, da so plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, izplačana za namene dolgoročnih vlaganj v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, kot je določena v 69. členu zakona in v zvezi s kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, za katero se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim, četrtem, šestim in sedmim odstavkom 48. člena ZDoh-2, oproščena plačila dohodnine.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo investicija po zaključku le-te v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,
- da bo naložba zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev; kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem oz. uporabno dovoljenje ali vključitev opreme v objektih v uporabo,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da se je s kumulacijo preseгла najvišja intenzivnost pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe, če je za isti namen iz istega ali drugega naslova že pridobil finančna sredstva, ali če je bila presežena intenzivnost pomoči, navedena v prvem odstavku tega člena.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornji Grad za naslednji dve leti.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

Št.:

Datum:

KONČNI PREJEMNIK:

OBČINA GORNJI GRAD
župan Stanko Ogradi

POKRIVANJE OPERATIVNIH STROŠKOV CESTNEGA TOVORNEGA PROMETA IZ ODROČNIH KRAJEV - Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 - de minimis

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

Ime in priimek fizične osebe/Naziv pravne osebe											
Ime in priimek odgovorne osebe (pravna oseba):											
Naslov/sedež:	Ulica/hišna št.:										
	Poštna št./kraj:										
Tel:											
Fax:											
E pošta:											
Davčna številka:											
EMŠO (fizične osebe): Matična številka (pravna oseba):											
Davčni zavezanec (<i>obkroži</i>):	DA NE										
Številka transakcijskega računa:											
Banka, pri kateri je odprt transakcijski račun:											

2. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI

A. Vrsta pomoči:

- stroški tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

B. Finančni podatki, relacije na odročnih krajih in vrsta transporta (obkroži in dopiši):
Med odročne kraje se uvrščajo k.o. Florjan pri Gornjem Gradu, Lenart pri Gornjem Gradu, Šmiklavž in Tirosek. Sofinancirajo se stroški prevoza na kilometer iz odročnega kraja do regionalne ceste z oznako RC 1085, ki poteka skozi občino.

Relacija - proga	Potek proge (opisati točno relacijo proge)	dolžina proge v km/dan	št. prevozov/leto	vrsta transporta
Florjan – RC 1085				
Lenart – RC 1085				
Šmiklavž – RC 1085				
Tirosek – RC 1085				

Vrednost sofinanciranja operativnih stroškov na kilometer se bo določila glede na razpoložljiva sredstva in števila prejetih prijav.

3. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Obvezne priloge

- dokazilo o registraciji dejavnosti/dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- **D obrazec** zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel (če je vlagatelj fizična oseba);
- seznam podjetij s katerimi je vlagatelj lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja, ali izjavo, da vlagatelj z nobenim podjetjem ni lastniško povezan;

Dodatne obvezne priloge za pravne osebe

- dokazilo o registraciji pravne osebe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a,
- dokazilo o finančnem stanju (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a) za pravne osebe: BON-2 (AJPES).

4. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ni podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (za fizične osebe),
2.	da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (za pravne osebe),
3.	da smo ustrezno registrirani in zagotavljamo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti,
4.	da se strinjam in sprejemam vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
5.	da so vsi v vlogi in prilogah navedeni podatki popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru izgubim pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za naslednji 2 leti,
6.	da nisem pričel(a) z izvedbo storitve pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev, /kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, opravljanja storitev...)/
7.	da nisem prejel oz. enotno podjetje ni prejelo drugih pomoči <i>de minimis</i> oziroma sem prejel druge pomoči <i>de minimis</i> v skupni višini EUR, v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
8.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oz. nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU) in zagotavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči <i>de minimis</i> ne bo presežena zgornja meja <i>de minimis</i> pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
9.	da se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe,
10.	da bom v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodil(a) in hranil(a) še najmanj 10 let po izplačilu sredstev,
11.	da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in da za namen razpisa dovoljujem Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
12.	da nisem podjetje iz sektorjev: - ribištva in akvakulture; - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije; - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih: c) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajejo na trg; d) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
13.	da pomoči ne bom porabil za izvoz oz. z izvozom povezano dejavnostjo v tretje države ali države članice in pomoči ne bom neposredno povezal z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
14.	da s pomočjo ne bom pogojeval prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

15.	da imam do države, občine in javnih podjetij, zavodov itd., katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad, poravnane vse obveznosti,
16.	da imam dejavnost iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije in eno ali več dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, ločene. Ločeno vodim tudi stroške.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Po zaključeni storitvi vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež: _____

Ulica/hišna št.

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

OBČINA GORNJI GRAD

Attemsov trg 3

3342 GORNJI GRAD

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini

_____ EUR na transakcijski račun številka: _____,

odprt pri banki: _____.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
2.	da tovorni promet izvajam kakovostno in skladno s področno zakonodajo,
3.	da je izvajanje storitev, ki sem jih prijavil na ta javni razpis zaključeno,
4.	da z dodeljeno pomočjo ne bom presegel oz. enotno podjetje ne bo preseglo skupnega zneska 100.000 EUR v obdobju treh poslovnih let, kot je to določeno za dejavnost cestnega prometa,

Obvezne priloge k zahtevku:

- Dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj.

Podpis vlagatelja:

6. VZOREC POGODBE

(vzorca pogodbe ni potrebno parafirati in ga ni potrebno prilagati vlogi)

OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMŠOV TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

KMG-MID: _____, matična številka: _____, davčna številka: _____,
ki ga zastopa/katerega nosilec je _____/ime in priimek zastopnika/nosilca/,
(v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

POGODBO

o dodelitvi in namenski porabi sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v letu 2017

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala s strani župana imenovana strokovna komisija,
- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR (z besedo: _____00/100 EUR), in sicer za _____/naziv naložbe/.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sheme de minimis pomoči (**št. priglasitve: M001-5883776-2015**), priglase Ministrstvu za finance – **Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013)**.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj).

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

3. točka 26. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2 določa, da so plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, izplačana za namene dolgoročnih vlaganj v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, kot je določena v 69. členu zakona in v zvezi s kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, za katero se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim, četrtem, šestim in sedmim odstavkom 48. člena ZDoh-2, oproščena plačila dohodnine.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da prevozov ne bo izvajal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da se je s kumulacijo preseгла najvišja intenzivnost pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe, če je za isti namen iz istega ali drugega naslova že pridobil finančna sredstva, ali če je bila presežena intenzivnost pomoči, navedena v prvem odstavku tega člena.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornji Grad za naslednji dve leti.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

Št.:

Datum:

KONČNI PREJEMNIK:

OBČINA GORNJI GRAD
župan Stanko Ogradi

**PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA
(25. člen Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v
občini Gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020) – druge pomoči občine**

1. PODATKI O VLAGATELJU

POLNI NAZIV PRIJAVITELJA:

Naslov/sedež:

Društvo deluje v javnem interesu: DA NE

Telefon:

Faks:

Spletna stran:

E-mail:

Davčna številka:

Zavezanec za DDV: DA NE

Matična številka:

Številka transakcijskega računa:

odprt pri banki:

Leto ustanovitve:

Organizacijska oblika:

(društvo/zveza društev/...)

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:

(Podpisnik pogodbe)

Ime in priimek:

Funkcija:

Naslov prebivališča:

Telefon:

E-mail:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

2. OSNOVNI PODATKI O DEJAVNOSTI IN PROGRAMIH TER PROJEKTIH DRUŠTVA

2.1. OSNOVNI PODATKI O DEJAVNOSTI

a) **LOCIRANOST SEDEŽA PRIJAVITELJA** (*Ustrezno obkroži*)

1. sedež na območju Občine Gornji Grad;
2. sedež v eni izmed ostalih občin Zgornjesavinjske doline in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Gornji Grad.

b) **DEJAVNOST PRIJAVITELJA** (*obkroži*)

1. izvaja redno dejavnost, povezano s kmetijskim sektorjem oz. razvojem podeželja (prijavitelj je dejaven tekom celega leta ali najmanj 9 mesecev v letu) ali
2. izvaja občasno dejavnost.

c) **ČLANSTVO**

Iz evidence članstva prijavitelja je razvidna naslednja struktura članstva:

Število vseh članov: _____

Število članov, ki so občani Občine Gornji Grad: _____

Število članov, ki so občani Občine Gornji Grad v odstotku: _____ %

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

2.2 OSNOVNI PODATKI O PROGRAMIH IN PROJEKTIH* DRUŠTVA

*V nadaljevanju uporabljeni izraz »program« bo uporabljen enakovredno za program in za projekt.

Navodila:

Prijavitelj priloži za vsak prijavljeni program posebej izpolnjeni ta obrazec, pri čemer lahko prijavi skupno **največ tri programe**. V kolikor bo prijavitelj prijavil več programov, kot je dovoljeno, bo strokovna komisija pri ocenjevanju upoštevala prve tri obrazce v vrstnem redu, kot bodo priloženi vlogi. V ta namen je prijavitelj dolžan na obrazcu ustrezno označiti številko programa. Prijavitelj lahko prijavi le takšne programe, ki so se ali se bodo začeli in končali v tekočem koledarskem letu.

Prijavitelj:

.....

Zaporedna številka

prijavljenega programa: _____

IME PROGRAMA:

.....

Ime osebe, odgovorne za izvedbo programa:

.....

1. Vsebina programa:

1.1. Vrsta programa:

(Ustrezno obkroži.)

- predavanje, seminar, konferenca ali drugo strokovno vodeno predavanje;
- strokovno vodena ekskurzija ali izlet;
- organizacija tekmovanja, sejma ali razstave ter udeležbe na njih;
- drugo: _____

1.2. Opis vsebine programa

(Opis vsebine je lahko podan na ločenem dokumentu, ki ga prijavitelj predloži za tem obrazcem. V tem primeru prijavitelj tu ustrezno navede, da se opis nahaja v prilogi ter na prilogi razločno označi, da gre za opis tega programa.)

1.3. Cilji programa

(Prijavitelj konkretno navede vse cilje, ki jih želi doseči z izvedbo programa, pri tem pa ni omejen s številom navedenih ciljev.)

1.4. Namen programa

(Obkroži ustrezno.)

Program je zasnovan tako, da spodbuja udeležence k večji usposobljenosti v kmetijskem sektorju in večji prepoznavnosti kmetijskih proizvodov:

DA NE

2. Organizacija in udeleženci programa

2.1. Program je namenjen:

(Prijavitelj obkroži samo eno možnost.)

- članom prijavitelja
- članom prijavitelja in drugim zainteresiranim osebam, ki niso člani
 Predvidena struktura udeležencev: _____ % članov
 _____ % ostalih udeležencev

2.2. Predvideno število vseh udeležencev programa

(Koliko udeležencev se pričakuje na predavanju/izletu/...?)

2.3. Predvideno število oseb, ki bodo aktivno sodelovale pri izvedbi programa

(Navesti je potrebno število oseb, ki bodo aktivno sodelovale pri izvedbi programa (npr. bodo organizirali dogodek, predavali, pripravili tekmovanje, sejem...) in torej ne bodo le pasivno udeleženci programa (npr. zgolj udeležba na izletu, poslušalec, ogledovalec,...). Prav tako je potrebno opredeliti njihove naloge. Pod osebe, ki niso člani prijavitelja, je potrebno šteti tudi npr. avtobusne prevoznike, v kolikor bo prijavitelj najel le-tega za izvedbo svojega programa, npr. izleta.)

Predvideno število oseb	Opredelitev njihovih nalog
- osebe, ki so člani prijavitelja: _____	- - - - -
- osebe, ki niso člani prijavitelja: _____	- -

3. Financiranje programa

3.1. Ocenjena skupna vrednost projekta znaša: _____ EUR

3.2. Viri financiranja

a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	_____	EUR
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	_____	EUR
c) prispevki uporabnikov	_____	EUR
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa	_____	EUR
pričakovana sredstva iz tega razpisa	_____	%
e) drugi viri:	_____	EUR
_____	_____	EUR

Skupaj:	EUR
----------------	------------

3.3. Struktura stroškov programa:

a) stroški dela		
- pogodbe o delu	_____	EUR
- nagrade prostovoljcem	_____	EUR
	Skupaj:	EUR
b) izdatki za blago in storitve:		
- pisarniški material	_____	EUR
- najem prostorov	_____	EUR
- najem tehničnih sredstev	_____	EUR
- drugi materialni stroški	_____	EUR
	Skupaj:	EUR
c) neposredni stroški za izvajalce		
- stroški prevozov	_____	EUR
- dnevnice	_____	EUR
- stroški prehrane	_____	EUR
	Skupaj:	EUR
d) neposredni stroški za udeležence:		
- stroški prevozov	_____	EUR
- stroški prehrane	_____	EUR
	Skupaj:	EUR
e) drugi stroški:		
-	_____	EUR
-	_____	EUR
-	_____	EUR
	Skupaj:	EUR
	Vsota:	EUR

4. Kraj in čas izvedbe programa

4.1. Kraj izvedbe programa:

(V primeru strokovno vodene ekskurzije ali izleta, opredelite, ali se bo večji del programa izvajal v Sloveniji ali v tujini, v primeru drugih programov pa navedite, ali se bo le-ta izvajal na območju Občine Gornji Grad ali izven občine. V primeru, da se bo program izvajal na več lokacijah, navedite vse.)

4.2. Navedba načina zagotavljanja prostora, kjer se bo program izvedel

(Navedite, kako boste zagotovili prostor, kjer se bo program izvedel, npr. ste lastnik prostorov, prostore imate v najemu oz. jih boste najeli ali so vam dani v souporabo brez najemnine,...)

4.3. Čas/termin izvedbe programa:

(Ustrezno izpolni.)

- Čas izvedbe: od _____ do _____ 2017
- Čas trajanja izvedbe programa (v mesecih/dnevih): _____

4.4. Trajanje programa:

(Ustrezno obkroži.)

- poldnevni program (manj kot 6 ur)
- celodnevni program (več kot 6 ur)
- dvo- ali večdnevni program

4.5. Frekvenca programa:

(Ustrezno obkroži.)

- program bo v tem letu izveden prvič
- program se je že izvajal v letih: _____

5. Drugi podatki o programu:

(Navedite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa, projekta oziroma prireditve.)

6. Izjave

- Izjavljamo, da so podatki, navedeni v prijavi na javni razpis resnični.
- Izjavljamo, da se s prijavljenim programom oziroma projektom v tekočem nismo in ne bomo prijavi na noben drug razpis Občine Gornji Grad in da se z istim programom ali projektom prijavljamo samo enkrat.

Datum:

.....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

2.3 MERILA ZA VREDNOTENJE VLOG

Strokovna komisija bo pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upoštevala merila za sofinanciranje, ki so razdeljena na naslednja dva sklopa:

- Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
- Merila za vrednotenje programov in projektov upravičencev.

I. Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev

a) MERILO: LOCIRANOST SEDEŽA UPRAVIČENCA

- Sedež organizacije je v Občini Gornji Grad in njeni člani so tudi občani Občine Gornji Grad	5 točk
- Sedež organizacije je izven Občine Gornji Grad, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Gornji Grad	1 točka

b) MERILO: DEJAVOST ORGANIZACIJE

- Organizacija izvaja redno dejavnost (aktivnosti čez celo leto oziroma vsaj 9 mesecev)	3 točke
- Organizacija izvaja občasno dejavnost (občasna aktivnost)	1 točka

Obrazložitev:

V primeru, da organizacija izvaja svojo dejavnost tekom celega leta oziroma vsaj 9 mesecev v letu, pri tem merilu pridobi 3 točke. V nasprotnem primeru dobi organizacija za svoje delovanje pri tem merilu 1 točko. Upravičenec ne more sočasno izvajati svoje dejavnosti več kot 9 mesecev in hkrati občasno ter posledično prejeti skupaj 4 točke.

c) MERILO: ČLANSTVO V ORGANIZACIJI

- Upravičenec ima včlanjenih do 10% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	1 točka
- Upravičenec ima včlanjenih od 10% do 20% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	2 točki
- Upravičenec ima včlanjenih od 20% do 30 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	3 točke
- Upravičenec ima včlanjenih od 30% do 40 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	4 točke
- Upravičenec ima včlanjenih od 40% do 50 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	5 točk
- Upravičenec ima včlanjenih od 50% do 60 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	6 točk
- Upravičenec ima včlanjenih od 60% do 70 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	7 točk
- Upravičenec ima včlanjenih od 80% do 90 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	8 točk
- Upravičenec ima včlanjenih od 90% do 100 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	9 točk
- Vsi člani organizacije so občani Občine Gornji Grad	10 točk

II. Merila za vrednotenje programov in projektov upravičencev

Strokovna komisija dodeli točke za vsak prijavljeni program ali projekt posebej, prijavitelj pa lahko prijavi **največ 3 programe ali projekte**, ki predstavljajo strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program strokovno ekskurzijo ali izlet in podobno. Glede na vsebino programa, se le-ta ocenjuje bodisi izključno po merilu (a) in po merilu (b), v kolikor gre za program, ki ne predstavlja izvedbe strokovne ekskurzije ali izleta, v nasprotnem primeru pa se program ocenjuje izključno po merilu (a) in po merilu (c). Merili (b) in (c) se med seboj izključujeta. Upravičenec mora izpolniti **obrazec: »3. OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU IN PROJEKTU«** za vsak program ali projekt posebej.

a) MERILO: VSEBINA POSAMEZNEGA PROGRAMA

- Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov	1 točka
- Program je zasnovan tako, da spodbuja udeležence k večji usposobljenosti v kmetijskem sektorju in večji prepoznavnosti kmetijskih proizvodov;	1 točka
- Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura programa;	2 točki
- Organizacija poldnevnega programa	2 točki
- Organizacije celodnevnega programa	3 točke
- Organizacija dvo- večdnevnega programa	4 točke

Obrazložitev:

Pri tem sklopu meril lahko upravičenec prejme skupaj največ 8 točk in sicer po eno točko za dobro opredeljene cilje, ki morajo biti v skladu s predmetom razpisa in morajo izhajati iz potreb uporabnikov, ter za vsebino programa, ki bo takšna, da spodbuja udeležence k večji usposobljenosti v kmetijskem sektorju in večji prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, nadalje 2 točki za jasno finančno strukturo in 4 točke, v kolikor bo program dvo ali večdnevni. V kolikor program ne bo dvo- ali večdnevni, bo upravičenec prejel manj točk in sicer 3 točke za enodnevni (celodnevni) program ter 2 točki za poldnevni program. Ločnica med poldnevnim in celodnevnim programom je 6 ur.

b) MERILO: NARAVA PROGRAMA (za programe in projekte, ki predstavljajo strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program)

- Program bo izveden na območju Občine Gornji Grad	3 točke
- Program bo izveden izven Občine Gornji Grad	1 točka
- Program je namenjen izključno članom upravičenca	1 točka
- Program je namenjen članom upravičenca in osebam, ki niso člani upravičenca	2 točki

Obrazložitev:

Upravičenec lahko pri tem merilu prejme skupno največ 5 točk, saj se prvi dve merili, ki se nanašata na kraj izvedbe programa med seboj izključujeta in prav tako sta zadnji dve merili, ki se nanašata na ciljno publiko med seboj izključujeta.

c) MERILO: NARAVA PROGRAMA (za programe in projekte, ki predstavljajo strokovno vodeno ekskurzijo, izlete, organizacijo tekmovanja, sejma ali razstave ter udeležbe na njih ipd.)

- Program bo izveden v večjem delu ali v celoti na območju Republike Slovenije	1 točka
--	---------

- Večji del programa bo izveden v tujini	3 točke
- Program je namenjen izključno članom upravičenca	1 točka
- Programa se bodo lahko udeležile tudi osebe, ki niso člani upravičenca	2 točki

Obrazložitev:

Upravičenec lahko pri tem merilu prejme skupno največ 5 točk, saj se prvi dve merili, ki se nanašata na kraj izvedbe programa med seboj izključujoča in prav tako sta zadnji dve merili, ki se nanašata na ciljno publiko med seboj izključujoča.

3. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Obvezne priloge:

- dokazilo o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- predračuni stroškov;
- seznam članov društva iz območja Občine Gornji Grad.

4. IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev

a) Izjava o dejavnosti prijavitelja

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.

b) Izjava o sedežu prijavitelja in članih

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež na območju Občine Gornji Grad ali v eni izmed občin Zgornjesavinjske doline in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Gornji Grad in deluje tudi na območju občine Gornji Grad.

c) Izjava o urejeni evidenci članstva

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v leto.

d) Izjava o zagotovljenih pogojih za delovanje

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih projektov in programov.

e) Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Gornji Grad

S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedenarnih obveznosti do Občine Gornji Grad in javnih podjetij, zavodov, itd., katerih ustanoviteljica je občina.

f) Druge izjave

S podpisom in žigom potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
- da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Gornji Grad v letu 2017 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da imamo registrirano nepridobitno dejavnost in na razpis prijavljamo izključno nepridobitne aktivnosti,
- da prijavljamo program ali projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2017,
- smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov in programov,
- bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorstvenih organov v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2015).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Po zaključeni aktivnosti vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

ZAHTEVEK ZA IZLAČILO SREDSTEV

Izvajalec:

Sedež:

ŠTEVILKA TRR:

, odprt pri banki:

Odgovorna oseba:

e-mail/kontaktna št.:

V skladu s pogodbo št. _____, z dne _____,

s katero so nam bila odobrena sredstva v višini _____ EUR,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo odobrenih sredstev na transakcijski račun številka:

_____, odprt pri banki: _____.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Priloge:

- računi iz seznama dokazil (točka 4)
- vsebinsko in finančno poročilo

5.1 VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU AKTIVNOSTI

Št. pogodbe o sofinanciranju: _____, z dne _____

1. PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU

Izvajalec:

Sedež:

Odgovorna oseba:

e-mail odgovorne osebe:

kontaktna št. odg. osebe:

Navedba programa

2. VSEBINSKO POROČILO

2.1. Kratek opis izvedbe programa ali projekta

--

2.2. Dodatne obrazložitve poteka programa ali projekta:

--

2.3. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

--

2.4. Število udeležencev z navedbo razmerja med številom udeležencev, ki so člani izvajalca in številom udeležencev, ki niso člani izvajalca:

--

3. FINANČNO POROČILO

3.1. Prihodki izvajalca

Vir sredstev, prejetih v obdobju od 1.1.2017 do 31.12.2017, za namene izvedbe tega programa/projekta

PRIHODKI
(v EUR)

Občina Gornji Grad

Krajevna skupnost: _____

Druge občine

Republika Slovenija

Sponzorji

Darila, volila in donacije

Članarina

Lastna dejavnost:

– od prodaje vstopnic

– drugo: _____

Drugo (navedite):

SKUPAJ:

Sredstva, prejeta od Občine Gornji Grad v odstotku od celote: _____ %

3.2. Odhodki izvajalca

Struktura stroškov izvajalca v zvezi s predmetnim programom/projektom

ODHODKI
(v EUR)

Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke...)

Najemnina

Stroški reprezentance

Potni stroški

Izobraževanje

Avtorski honorarji

Drugo (navedite):

SKUPAJ:

6. VZOREC POGODBE

(Parafiranega in podpisanega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi.)

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi,
Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad,
matična št. 5883776000,
ID za DDV SI89964268
(v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____,
Matična št.: _____,
Davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO o sofinanciranju dejavnosti društva in njegovih programov v letu 2017

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne _____, na svojih spletnih straneh objavil javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za leto 2017 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da je izvajalec dne _____ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljene programe oz. aktivnosti prikazal predvideno finančno konstrukcijo le-teh,
- da so bila izvajalcu s sklepom, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad za namene delovanja društva in izvedbe prijavljenih programov oz. projektov.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2017 in izvedbi programa ali projekta oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na javni razpis v letu 2017 (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

Prijava izvajalca na javni razpis z dne _____, je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, za delovanje in izvedbo aktivnosti, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini _____ EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: 11022001.

Sofinancer bo v letu 2017 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: _____ odprt pri banki _____.

4. člen

Sredstva bo sofinancer nakazal v dveh zneskih in sicer:

- prvi znesek v višini 70% odobrenih sredstev bo izvajalcu nakazan 30. dan po prejemu prvega zahtevka, pri čemer je pogoj za izstavitvev zahtevka veljavna pogodba o sofinanciranju,
- drugi znesek v višini 30% odobrenih sredstev bo izvajalcu nakazan 30. dan po prejemu drugega zahtevka, kateremu morajo biti priloženi računi in finančno ter vsebinsko poročilo o aktivnostih, ki so bile izvedene do 31.8.2017.

V primeru, da izvajalec drugega zahtevka ne predloži v danem roku, ali da delno finančno in vsebinsko poročilo ne vključujeta aktivnosti, ki bi glede na prijavo izvajalca, dano na javnem razpisu, morala biti delno ali v celoti izvedena do 31.8.2017 in za terminsko prestavitev ter aktivnosti na čas po 31.8.2017, kot edini opravičljivi razlog, izvajalec ne poda utemeljenih obrazložitvev, sofinancer ni dolžan izplačati drugega dela odobrenih sredstev v višini 30% vseh odobrenih sredstev.

Sofinancer lahko od izvajalca zahteva dopolnitve delnega finančnega ter vsebinskega poročila in mu v ta namen določi rok za dopolnitev. Rok za izplačilo odobrenih sredstev v tem primeru teče od dneva prejema dopolnjenega delnega finančnega in vsebinskega poročila.

5. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju najkasneje do 27.12.2017 predložiti tudi **končno finančno in vsebinsko poročilo**, ki mora odražati dejansko stanje izvedenih aktivnosti v letu 2017, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti, za katero je prejel sredstva od sofinancerja, pregled nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih je prejel od sofinancerja, ter **priložiti dokazila** o nastanku stroškov pri izvedbi posamezne aktivnosti.

Izvajalec ni dolžan ponovno poročati o aktivnostih, ki so bile v celoti izvedene do 31.8.2017 in o katerih je izvajalec že poročal v delnem finančnem in vsebinskem poročilu. Izvajalcu prav tako ni potrebno prilagati tistih dokazil, ki jih je priložil že pri delnem finančnem ter vsebinskem poročilu o izvedenih aktivnostih.

Če izvajalec ne predloži končnega poročila o izvedenih aktivnosti in o porabi sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Gornji Grad št. 01230-0100018802.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prijavljene aktivnosti izvedel v skladu z vsebinskim opisom ter drugimi podatki, navedenimi v prijavi na javni razpis in to najkasneje do 31.12.2017. V primeru, da izvajalec ne bo izvedel posameznih aktivnosti, za katera je prejel sredstva do 31. 12. 2017, je izvajalec dolžan povrniti sorazmerni del izplačanih sredstev. O višini in načinu vračila sorazmernega dela sredstev se sofinancer in izvajalec dogovorita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo pridobljena sredstva porabil v letu 2017, zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno.

Izvajalec je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označiti, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Gornji Grad.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo sofinancerju posredoval vse informacije o aktivnostih, za katere bo porabljal sredstva, prejeta od sofinancerja, bodisi v elektronski ali v fizični obliki in sicer v času, ko bodo te informacije aktualne (predvidoma pred izvedbo aktivnosti ter v času izvajanja aktivnosti).

Kot informacije o aktivnosti se štejejo vse informacije, ki se tičejo posamezne aktivnosti (npr. vzorec vabila na javne prireditve ali vzorec obvestila o času in kraju posamezne aktivnosti, v kolikor bo le-ta zaprtega značaja in podobno).

8. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:
na strani sofinancerja: _____,
na strani izvajalca: _____.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom posamezne aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, vključno z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo posamezne aktivnosti, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru, kakor tudi ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je izvajalec dolžan vrniti vsa nakazila proračunskih sredstev Občine Gornji Grad skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

9. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbe preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme dva izvoda izvajalec, dva pa sofinancer.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Sofinancer:

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

Izvajalec:

Naziv izvajalca
Ime in priimek odgovorne
osebe

.....

.....