

Na podlagi 16-člena statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 03/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 13. člena odloka o ustanovitvi JKP Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 9/96) je Občinski svet občine Gornji Grad na 6. redni seji dne 24. marca 2011 sprejel

STATUT

JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

KOMUNALA d.o.o. GORNJI GRAD

UGOTOVITVE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ugotovi se, da je Občinski svet občine Gornji Grad na 21. redni seji dne 28.11.1996 na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS št. 32/93) in zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS št. 30/93 in 29/94) zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Ur. list RS št. 42/93) in statuta Občine Gornji grad (Ur. list RS št. 27/95) sprejel odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad.

2. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, namenjene izvajanju javne službe, ki so v lasti ustanovitelja, upravlja in uporablja javno podjetje v skladu s posebno pogodbo.

3. člen

Podjetje upravljajo organi določeni z odlokom o ustanovitvi podjetja in s tem statutom skladno z zakoni in s statutom Občine Gornji Grad.

4. člen

Podjetje posluje na podlagi odloka o ustanovitvi podjetja in sklepa vpisa v sodni register Okrožnega sodišča v Celju (št. vložka 1/06614/00).

IME, SEDEŽ, PEČAT

5. člen

Podjetje posluje pod firmo: Komunala, Javno komunalno podjetje d.o.o. Gornji Grad. Skrajšana firma: Komunala d.o.o. Gornji Grad.

Sedež podjetja je v Gornjem Gradu, Kocbekova cesta 23. Ustanovitelj lahko spremeni firmo podjetja z odlokom.

6. člen

Pri poslovanju uporablja podjetje pečat pravokotne oblike, dimenzij 5,5 cm x 1 cm z vsebino KOMUNALA d.o.o. Gornji Grad Kocbekova cesta 23, GORNJI GRAD št. 1 in 2. Levo od napisa imajo pečati sestavljen znak iz črk KGG v eni obliki.

DEJAVNOSTI PODJETJA

7. člen

Podjetje opravlja dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi podjetja ter odlokom o javnih gospodarskih službah Občine Gornji Grad. določenih z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Grad (Ur. glasilo občin št. 5/96), ki so obvezne in izbirne.

NOTRANJA ORGANIZACIJA

8. člen

Notranja organizacija podjetja je določena s pravilnikom o organizaciji in delovnih področjih ter sistematizacijo delovnih mest podjetja. Podjetje je notranje organizirano tako, da so vse dejavnosti iz tega statuta vodijo in organizirajo operativno in finančno preko uprave podjetja, dela pa se izvajajo v manjšem obsegu z lastnimi službami, v večjem obsegu pa preko podizvajalcev in pogodbeno.

Število izvajalcev, predvsem vzdrževalcev in tehnično administrativnih delavcev v podjetju je določeno s sistematizacijo delovnih mest s pogoji. Za konstantna in trajnejša dela so sklenjene dolgoročne pogodbe s podizvajalci, za občasna dela pa s pogodbami.

9. člen

Direktor podjetja lahko poveča, zmanjša oz. združuje organizacijske službe glede na potrebe delovnega procesa in boljše organizacije dela.

Direktor podjetja lahko poveča ali zmanjša število podizvajalcev in pogodbenih del ob upoštevanju veljavnih standardov in normativov, ter povečanja ali zmanjšanja dela na dejavnostih.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

10. člen

Podjetje zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun podjetja v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila in zastopa podjetje pred sodiščem in drugimi organi.

ODGOVORNOST PODJETJA

11. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oz. omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oz. omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

12.člen

Javno podjetje izvaja letne plane in strokovne programe za daljša časovna obdobja. Programi so izdelani po posameznih dejavnostih javnega podjetja in so medsebojno usklajeni.

Podlaga za program dejavnosti je občinski program razvoja komunalnih dejavnosti, ki ga sprejme občinski svet.

Obvezna sestavina občinskih programov so poleg obveznih strokovnih izhodišč, predvsem zagotovljeni viri financiranja.

Letni plan javnega podjetja pripravi direktor javnega podjetja in ga posreduje nadzornemu svetu v potrditev.

Nadzorni svet lahko letni program sprejme v predlaganem besedilu, lahko ga dopolni ali spremeni.

Dopolnjen oziroma spremenjen letni program se posreduje v potrditev občinskemu svetu.

Občinski svet mora v primeru prekoračitve finančnih obveznosti zagotoviti kritje primanjkljaja v občinskem proračunu.

Do uskladitve v občinskem svetu javno podjetje izvaja letni program, ki je usklajen s srednjeročnim oziroma dolgoročnim programom.

13.člen

Poslovno politiko določa program razvoja javnega podjetja, ki je sestavljen iz obveznih programov dejavnosti in iz programov razvoja dopolnilnih dejavnosti.

Poleg obveznega programa dela komunalnih dejavnosti, lahko javno podjetje v soglasju z ustanoviteljem izvaja tudi dopolnilne dejavnosti, vendar na način, ki ne sme ogroziti izvajanja osnovne dejavnosti.

Ustanovitelj ni dolžan kriti poslovni riziko iz naslova opravljanja teh dejavnosti, kakor tudi ne participirati na dobičku, razen v primeru, če je v pridobljenem soglasju ustanovitelja to izrecno zahtevano.

Za izvajanje poslovne politike je odgovoren direktor javnega podjetja.

Nadzorni svet ves čas kontrolira izvajanje poslovne politike javnega podjetja, kot celote in o tem obvešča ustanovitelja.

FINANCIRANJE PODJETJA

14.člen

Podjetje pridobiva prihodek s ceno svojih proizvodov in storitev. Viri za financiranje dejavnosti podjetja so:

1. Sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo.
2. Sredstva – viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe (republiška oz. občinska sredstva iz proračuna).
3. Sredstva – viri določeni z zakoni ali predpisi občine, krediti, dotacije.
4. Drugi viri .
5. Dopolnilne dejavnosti podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih vrednostih.

15. člen

Podjetje ugotavlja finančni rezultat poslovanja v letnem obračunu v skladu s predpisi, za pripravo katerega je zadolžen direktor podjetja. Finančni rezultat se ugotavlja tudi ločeno za dejavnosti, ki jih podjetje izvaja.

16. člen

Ugotavljanje dobička poteka skladno s predpisi.

Direktor je dolžan skladno s predpisi zagotoviti pripravo letnega računovodskega izkaza, poslovno poročilo in predlog o delitvi dobička oziroma o pokrivanju izgube.

Predlog direktorja preizkusi nadzorni svet podjetja, preden se posreduje ustanovitelju.

Ustanovitelj lahko sklene, da revizijska družba opravi poseben pregled.

Ne štejejo se za poslovno skrivnost podatki, ki so po zakonu javni.

ORGANI PODJETJA

17. člen

O upravljanju podjetja odločajo:

1. Skupščina podjetja
2. Nadzorni svet podjetja
3. Direktor podjetja

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Gornji Grad, vlogo skupščine opravlja ustanovitelj. Ustanovitelja lahko zastopa tudi župan.

SKUPŠČINA PODJETJA

18. člen

Vlogo skupščine podjetja opravlja ustanovitelj. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Gornji Grad in župan občine. Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanjih določenih z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom podjetja.

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja :

- odloča o povečanju osnovnega kapitala, o razširitvi poslovanja družbe,
- določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti, ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
- odloča o cenah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme statut in statusne spremembe podjetja,
- sprejema letne računovodske izkaze poslovanja podjetja,
- sprejme plan in finančni načrt podjetja,
- odloča o delitvi in uporabi dobička, ter o kritju izgub,
- imenuje člane nadzornega sveta,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- daje soglasje k najemu kreditov,
- odloča o drugih zahtevah, za katere tako določa zakon in občinski akti.

Skupščine podjetja se udeležujeta direktor podjetja in predsednik nadzornega sveta.

NADZORNI SVET

19. člen

Vodenje poslov podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja imenuje ustanovitelj (Občinski svet). Nadzorni svet šteje tri člane, ki so imenovani za dobo mandata občinskega sveta t.j. štirih let in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Dva člana imenuje ustanovitelj, enega člana imenuje podjetje; ta član je predstavnik delavcev podjetja skladno z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju ali pa predstavnik uporabnikov. Nadzorni svet izmed članov imenuje predsednika. Predsednik vodi delo nadzornega sveta, sklicuje in vodi seje, ter zastopa in predstavlja nadzorni svet v okviru njegovih pristojnosti.

20. člen

Konstitutivno sejo nadzornega sveta skliče ustanovitelj podjetja in jo vodi do imenovanja predsednika. Konstitutivno sejo skliče predstavnik ustanovitelja v roku 45 dni po imenovanju članov nadzornega sveta.

21. člen

Nadzorni svet se sestaja in odloča na sejah sveta. Veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je javno. Seje sveta so praviloma na sedežu podjetja.

22. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- o pritožbah delavcev in drugih odloča kot drugostopni organ podjetja
- pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja,
- spremlja rentabilnost podjetja, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja,
- daje mnenja k predlogu direktorja o strategiji razvoja podjetja in o letnih programih dela podjetja,
- predlaga skupščini in direktorju podjetja sprejem ukrepov za izboljšanje poslovanja podjetja,
- seznanja skupščino in direktorja s svojimi ugotovitvami,
- opravlja druge naloge določene s sklepom skupščine podjetja.

23. člen

Članom nadzornega sveta za udeležbo na sejah pripada sejnina. Glede višine sejnine se uporabljajo merila, ki jih določi ustanovitelj za delo odborov in komisij pri občinskem svetu.

Članom sveta pripada tudi dnevnic in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko opravljajo delo izven kraja sedeža podjetja.

Skupščina podjetja lahko članom sveta odobri plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov sveta in finančnim položajem podjetja.

24. člen

Na predlog nadzornega odbora ustanovitelja lahko le-ta odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil.

Imenovanje in predčasen odpoklic predstavnikov ustanovitelja je možen na osnovi sklepa, ki mora biti sprejet z večino, določeno s statutom občine, pogoje in način imenovanja ter odpoklica predstavnikov delavcev v nadzornem svetu pa določi svet delavcev s svojim poslovnikom.

Če članu nadzornega sveta preneha mandat, se najkasneje v dveh mesecih izvede nadomestno imenovanje.

Skupščina podjetja mora na zahtevo preostalih članov nadzornega sveta ali direktorja podjetja v najkrajšem možnem času imenovati nadomestne člane nadzornega sveta, katerih mandat traja do poteka mandata celotnega nadzornega sveta podjetja.

SODELOVANJE DELAVCEV PODJETJA PRI UPRAVLJANJU

25. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja se uresničuje na naslednji način:

- s pravico do pobude in dajanja mnenj in predlogov, ter s pravico do odgovora nanje,
- s pravico do obveščeniosti,
- z možnostjo skupnih posvetovanj z delodajalcem in ustanoviteljem.

POSLOVODNI ORGAN – DIREKTOR PODJETJA

26. člen

Poslovodni organ podjetja je direktor.

Mandat direktorja podjetja traja štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan. Direktorja podjetja imenuje skupščina podjetja na podlagi javnega razpisa.

Direktor podjetja je za svoje delo odgovoren skupščini in županu.

27. člen

Za direktorja podjetja je lahko imenovan kandidat, kateri poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj višje šolsko izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti razvidne iz dosedanjih zaposlitev,
- da je državljan RS.

28. člen

Skupščina podjetja imenuje direktorja podjetja po izvedenem razpisnem postopku, ki ga pripravi in izvede komisija občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja. Po zaključnem razpisnem postopku izdela razpisna komisija poročilo z ugotovitvijo, kateri od kandidatov v največji meri izpolnjuje razpisne pogoje, ter

predlaga skupščini podjetja – Občinskemu svetu občine Gornji Grad, imenovanje najprimernejšega kandidata za direktorja podjetja.

Za direktorja podjetja je imenovan kandidat, ki prejme več kot 1/2 glasov vseh članov skupščine podjetja.

Župan sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

29. člen

Če je razpisni postopek neuspešen ali če komisija občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja v 15 dneh po pripravi poročila ne uspe predlagati skupščini podjetja primernega kandidata za direktorja podjetja, komisija občinskega sveta predlaga skupščini podjetja, da imenuje vršilca dolžnosti direktorja podjetja za čas trajanja postopka imenovanja novega direktorja, vendar največ za dobo enega leta in naloži razpisni komisiji, da ponovi ponovni postopek javnega razpisa.

30. člen

Direktor zastopa in predstavlja podjetje, organizira in vodi delovni proces in poslovanje podjetja preko vodij služb in organizacijskih enot, odgovarja za zakonitost dela podjetja in samostojno odloča v okviru pristojnosti, katere so predvsem:

- predlaga temelje poslovne politike,
- predlaga razvojni in delovni program, ter sprejema ukrepe za njegovo izvajanje,
- izvršuje odločitve in predloge, ki jih sprejme nadzorni svet ter ustanovitelj,
- odloča o organiziranosti podjetja, sprejme splošni akt o sistematizaciji delovnih mest podjetja, določa kadrovski načrt, odloča o izboru delavcev v zvezi z zaposlitvijo in sklepa pogodbe o zaposlitvah, po predhodni potrditvi ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje vodje služb,
- odloča o razporejanju delavcev na določene naloge,
- odloča na prvi stopnji o vseh zadevah iz delovnih razmerij v skladu z zakonom in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi predpisi.

Soglasje Občinskega sveta potrebuje direktor za sprejem naslednjih odločitev ali sklenitev pravnih poslov:

- sklepanju pravnih poslov v vrednosti nad 10.000 EUR (zlasti najem posojil),
- izvajanje tistih investicij, ki niso zajete v gospodarskem načrtu;
- sklepanje zakupnih ali najemnih pogodb, sklenjenih za več kot leto dni;
- sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto;
- dajanje posojil ali poroštev;
- podeljevanje vsebinsko ali časovno neomejenih pooblastil;

Direktor lahko pisno prenese svojo pristojnost odločanja o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo na drugega vodilnega delavca v podjetju.

31. člen

V pomoč pri delu direktorja se v podjetju lahko oblikuje kolegij direktorja, ki ga sestavljajo strokovni sodelavci podjetja.

32. člen

Obvezno ravnanje direktorja v primeru izgube ali plačilne nesposobnosti podjetja določa smiselna uporaba določil zakona o gospodarskih družbah.

33.člen

Direktor podjetja ima pravico:

- zahtevati, ob utemeljitvi namena in razlogov takojšen sklic nadzornega sveta
- sklicati sejo nadzornega sveta, če je njegova zahteva po sklicu nadzornega sveta zavrnjena brez obrazložitve ali če na svojo zahtevo ne prejme odgovora.

34.člen

Direktor mora:

- poročati nadzornemu svetu na njegovo zahtevo o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja,
- poročati nadzornemu svetu o poteku poslov in finančnem stanju podjetja,
- predložiti nadzornemu svetu predlog letnega poročila najmanj 7 dni pred obravnavo na skupščini podjetja,
- posredovati druga poročila in informacije, ki jih zahteva nadzorni svet,
- obveščati delavce podjetja o zahtevah določenih z zakonom,
- daje ocene rezultatov delovnega prispevka delavcev – delavna uspešnost,
- odloča o odstranitvi z dela in iz podjetja v skladu z disciplinskim pravilnikom,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka,
- odloča o razporeditvi in medletnih spremembah delovnega časa,
- napotuje delavce na izobraževanje,
- odloča o odsotnosti z dela ob nadomestilih plače brez nadomestila,
- določa mesečno akontacijo vrednosti točke in določa plače delavcem, ki niso zajeti v ceniku delovnih mest,
- odloča o odpisih do višine, za katero ga pooblasti ustanovitelj,
- predlaga prenehanje dela delavcem iz poslovnih razlogov,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja in po zaključnem računu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja s pravico zadrževanja sklepa nadzornega sveta do odločitve ustanovitelja, če je z njim kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- skladno s planom odloča o uporabi sredstev skupne porabe in sredstev za reprezentanco,
- odloča o službenih potovanjih,
- sklepa pogodbe s katerimi se zagotavlja poslovanje in izpolnjuje letni plan,
- skrbi, da se izvajajo naloge iz varstva pri delu, požarne varnosti in naloge na področju zaščite in reševanja,
- izdaja, podaljšuje in preklicuje soglasja za opravljanje gospodarske obrti delavcem podjetja,
- podeljuje poslovno pooblastilo,
- odloča o nagradah delavcem,
- na predlog služb podjetja določa cene za opravljanje drugih del dejavnosti komunalnega značaja, ob soglasju ustanovitelja,
- samostojno vodi kadrovske politike podjetja in zaposluje ob soglasju ustanovitelja,
- opravlja še druge naloge, ki jih ima po zakonu, kolektivnih pogodbah in splošnih aktov podjetja,
- zahtevati skupno posvetovanje z delavci podjetja o zadevah določenih z zakonom,
- opraviti druga dejanja določena z zakonom, odlokom ali sklepom skupščine podjetja.

35.člen

Direktor podjetja mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovne skrivnosti podjetja.

Druge pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja pa podrobneje določijo s pogodbo med direktorjem in županom.

ZAŠČITA IN REŠEVANJE

36.člen

Delavci podjetja organizirajo in izvajajo kot sestavni del redne dejavnosti priprave za zaščito in reševanje ter pomoč ob naravnih in drugih nesrečah po sklepu zadolžitvah župana občine.

Podrobnejše določbe vsebujejo splošni akti občine s tega področja. Direktor podjetja je vodja priprav po zadolžitvah podjetja s tega področja.

OBVEŠČANJE DELAVCEV

37.člen

Organi podjetja morajo zagotoviti redno, resnično, popolno in pravočasno obveščanje delavcev o poslovanju podjetja.

Nadzorni svet podjetja, ko se razpravlja o poslovni ali drugi tajnosti podjetja izključi javnost.

POSLOVNA SKRIVNOST

38.člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih nadzorni svet podjetja na predlog direktorja v skladu z zakonom določi za poslovne tajnosti,
- ki jih kot zaupne sporoči podjetju pristojni organ ali druga organizacija,
- ki vsebujejo ponudbo poslovnih partnerjev ali za javni razpis, do objave rezultatov razpisa,
- podatki in listine, ki so posebnega pomena kalkulacije,
- podatki o finančnem poslovanju.

39.člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje tako člane skupščine, nadzornega sveta, kakor tudi zaposlene v podjetju. Kršitev varovanja poslovne skrivnosti ima za posledico uveljavljanje odgovornosti.

Način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornosti kršiteljev oz. oseb, ki so določene varovati poslovno skrivnost, določi direktor podjetja.

SPLOŠNI AKTI

40.člen

Splošni akti podjetja morajo biti v skladu z zakonom, odloki in tem statutom.

Sprejet splošni akt prične veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski podjetja.

Razlago splošnih aktov daje direktor.

PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV

41. člen

Podjetje lahko prodaja ali odpisuje starejša, amortizirana ali odvečna osnovna sredstva v lasti podjetja. Predlog prodaje takih osnovnih sredstev pripravi inventurna komisija, ki jo imenuje direktor podjetja.

Predlog mora zlasti vsebovati: vrsto osnovnega sredstva, posledice prodaje ali odpisa za delovni proces, obrazložitev uporabe predvidenega izkupička.

K prodaji ali odpisu osnovnih sredstev javnega podjetja, ki presegajo prodajno vrednost 500,00 EUR, mora podjetje pridobiti soglasje ustanovitelja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Pobude za spremembe in dopolnitve statuta se pošljejo direktorju podjetja, ki jih po proučitvi pošlje s svojim predlogom in mnenjem nadzornega sveta ustanovitelju v razpravo in odločanje.

Direktor podjetja lahko vedno vloži pobudo za spremembo in dopolnitev statuta.

43. člen

Splošni akti podjetja morajo biti usklajeni s tem statutom v roku enega meseca po sprejetju tega statuta.

44. člen

Ta statut prične veljati, ko ga sprejme Občinski svet občine Gornji Grad.

Z dnem pričetka veljavnosti tega statuta preneha veljati statusni sklep Komunalnega podjetja Gornji Grad z dne 7.2.1997, ter določbe tistih splošnih aktov podjetja, ki so v nasprotju s tem statutom. Pod tem pogojem se sedanji splošni akti podjetja lahko uporabljajo naprej do uskladitve s tem statutom.

Številka: 03201-0006/2010-2011-5
Gornji Grad, dne 24.03.2011

ŽUPAN:
Stanko OGRADI