



OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET
Kocbekova cesta 23
3342 Gornji Grad

06

☎ **tel:** (03) 839-18-50
☎ **fax:** (03) 839-18-64
✉ **e-pošta:** obcina@gornji-grad.si
🌐 **internet:** <http://www.gornji-grad.si>

**ZADEVA: Predlog PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV S
PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI**

1. Predlog sklepa občinskega sveta:

I. Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21 - UPB) je Občinski svet Občine Gornji Grad, na svoji ... redni seji, dne ... sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Pravilnik o sofinanciranju programov s področja družbenih dejavnosti.

Priloga:

- predlog pravilnika

Prejme:

- Občinski svet v gradivo
- Občina Gornji Grad, občinska uprava
- Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

2. Predlog za obravnavo predloga pravilnika po postopku za sprejem splošnih aktov občine na občinskem svetu z obrazložitvijo razlogov:

Skladno s 72. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016) pravilnike sprejema občinski svet v eni obravnavi. Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o splošnem aktu.

3.a Predlagatelj: Anton Špeh, župan

3.b Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

- Anton Špeh, župan
- Zdenko Purnat, direktor občinske uprave

3.c Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:

Nina Pekolj, univ. dipl. prav., APVP

4. Predstavniki občinske uprave, ki bodo sodelovali pri delu občinskega sveta:

Zdenko Purnat, direktor občinske uprave

Tina Gutman, svetovalka I

5. Kratak povzetek gradiva:

Občina Gornji Grad skladno s svojimi izvirnimi pristojnostmi, ki jih opredeljuje ZLS, vsako leto v proračunu opredeli višino sredstev za sofinanciranje društvene dejavnosti, vključno z dejavnostmi drugih nepridobitnih organizacij. Proračunska sredstva se lahko upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega razpisa.

Občina Gornji Grad ima za potrebe izvedbe javnih razpisov s področja družbenih dejavnosti že sprejete splošne akte (pretežno pravilnike), pri izvajanju katerih so že bile ugotovljene

posamezne pomanjkljivosti, pretežno v delu, ki se nanaša na opredelitev (op. preširoko) upravičencev ali nesorazmerno točkovanje. V preteklih letih so že bili sprejeti posamezni popravki besedil splošnih aktov ali meril za vrednotenje vlog.

Primarni namen besedila novega pravilnika, ki bo nadomestil tri obstoječe pravilnike, je poenoteno in v enem splošnem aktu urediti postopek javnega razpisa (tj. upravičence, pogoje za sodelovanje ter postopkovne določbe, kot je začetek postopka, imenovanje komisije, javna objava javnega razpisa, vsebino pogodbe o sofinanciranju, uveljavljanje zahtevkov, nadzor itd.). Namen nove ureditve je tudi uskladitev posameznih določb iz obstoječih splošnih aktov glede na spremembe veljavnih predpisov (npr. Zakon o nevladnih organizacijah, ki je bil bistveno spremenjen v času od sprejema obstoječih pravilnikov).

Predlog pravilnika vsebuje podrobnejšo opredelitev upravičencev, pogojev, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, postopka odpiranja, pregledovanja in vrednotenja vlog, način izračuna višine točke in izdelave predloga razdelitev sredstev ter obvezno vsebino in načina sklepanja pogodb o sofinanciranju. V zadnjem delu pravilnika je urejen tudi način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju, na način, da se zagotovi vračilo morebiti nenamensko porabljenih sredstev.

6. Presoja posledic za občinski proračun:

Z Odlokom o proračunu Občine Gornji Grad se za posamezno proračunsko leto opredeli obseg sredstev, namenjenih spodbujanju delovanja in izvajanja programov upravičencev s področja družbenih dejavnosti občine. Drugih stroškov predmetni pravilnik ne prinaša.

7. Gradivo je bilo predhodno objavljeno:

Gradivo se skladno s 63. členom Poslovnika objavi v katalogu informacij javnega značaja najpozneje 7 dni pred sejo Občinskega sveta.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 14/21 - UPB) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji __. redni seji dne _____ 2024 sprejel

Obrazložitev:

V 21. členu **Zakona o lokalni samoupravi** je določeno, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena "(izvirne naloge)", ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele; ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev; pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, **društveno, in drugo, dejavnost** na svojem območju; opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami; ureja druge lokalne zadeve javnega pomena in druge izvirne naloge.

V 1. členu **Zakona o društvih** (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg; ZDru-1) je določeno, da je društvo samostojno in nepridobitno združenje, ki ga ustanovitelji ustanovijo zaradi uresničevanja skupnih interesov, pri čemer namen ustanovitve in delovanja ni pridobivanje dobička. Skladno s 3. členom ZDru-1 ni dovoljeno delovanje društva, katerega namen bi bilo ustvarjanje dobička ali katerega izključna dejavnost bi bila pridobitna dejavnost. V 24. členu ZDru-1 je opredeljeno premoženje društev, ki ga med drugim sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvi pridobi s članarino, darili, **iz javnih sredstev** in drugih virov. ZDru-1 določa tudi pravila ustanovitve, organizacije, delovanja in financiranja društev.

V 79. členu **Zakona o socialnem varstvu** (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1; ZSV) je določeno, da se za preprečevanje in reševanje socialne problematike posameznikov, družin in skupin prebivalstva in zmanjšanje števila ljudi, izpostavljenih tveganju revščine ali socialne izključenosti, poleg socialnovarstvenih storitev iz 11. člena ZSV in socialnovarstvenih programov iz 18.s člena ZSV izvajajo tudi drugi ukrepi na področju socialnega varstva. Ti ukrepi se izvajajo v obliki projektov ali programov v skladu s strokovnimi načeli, ki jih podrobneje določi minister, pristojen za socialno varstvo in se lahko financirajo ali sofinancirajo s sredstvi proračuna Republike Slovenije, **občinskih proračunov** ali evropskih skladov. Iz proračuna občine se financirajo javna služba pomoč družini na domu, v določenih primerih stroški storitev v zavodih za odrasle, ter javni socialnovarstveni programi, razvojni in dopolnilni socialnovarstveni programi, pomembni za občino in sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

Zakon o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1; ZHO) določa pravne subjekte, ki lahko pridobijo status humanitarne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področjih socialnega in zdravstvenega varstva, opredeljuje humanitarno dejavnost na področjih socialnega in zdravstvenega varstva, določa pogoje in merila ter postopek za pridobitev in prenehanje tega statusa ter ureja financiranje (op. skladno z 32. členom ZHO med finančne vire uvršča tudi **proračunska in druga javna sredstva**) in lastnino humanitarnih organizacij. Kot humanitarna dejavnost se šteje dejavnost za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev. Humanitarne organizacije lahko delujejo kot splošne dobredelne organizacije, organizacije za kronične bolnike in organizacije za samopomoč. Odločbo o podelitvi statusa humanitarne organizacije v upravnem postopku izda pristojni minister. Ministrstvu ločeno vodita razvid humanitarnih organizacij.

Zakon o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1; ZInvO) ureja status, področje delovanja, financiranje in lastnino invalidskih organizacij. Namen invalidske organizacije je prostovoljno in neodvisno združevanje interesno povezanih invalidov in njihovih zakonitih zastopnikov, da ugotavljajo, zagovarjajo in zadovoljujejo posebne potrebe invalidov ter zastopajo interese invalidov, vse z enotnim ciljem doseganja kakovosti življenja invalidov. Invalidska organizacija lahko deluje na državni ali lokalni ravni, sredstva za svoje delovanje pa skladno s 27. členom ZInvO pridobiva med drugim tudi **iz proračunskih in javnih sredstev**.

V 25. členu **Zakona o nevladnih organizacijah** (Uradni list RS, št. 21/18; ZNOrg) so določene naloge samoupravnih lokalnih skupnosti, med drugim načrtovanje, financiranje in izvajanje politik razvoja nevladnih organizacij. V 16. členu ZNOrg je določeno, da lahko samoupravne lokalne skupnosti pri javnih razpisih na področju, kateremu je javni razpis namenjen, za pridobivanje sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti kot merilo upošteva status nevladne organizacije v javnem interesu, pri čemer upoštevanje takšnega statusa ne sme biti manjše od 5 odstotkov in ne presega 20 odstotkov skupne vrednosti meril. Z dnem uveljavitve ZNOrg so prenehale ali se smiselno spremenile določbe področnih zakonov, ki so urejale status društev v javnem interesu oz. delovanje v javnem interesu (npr. Zakon o društvih, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o športu, Zakon o socialnem varstvu, Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju). V danem trenutku še veljavna je Strategija razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva 2018 – 2023, v pripravi pa je Strategija razvoja nevladnih organizacij in Strategijo razvoja prostovoljstva za obdobje 2024 –

2029, s katero bo Vlada opredelila in določila ukrepe, ki bodo prispevali k temu, da bodo nevladne in prostovoljske organizacije, kot eden izmed ključnih gradnikov civilne družbe, prispevale k uresničevanju načel pluralnosti in demokracije v družbi.

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV S PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen (Vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in postopek za razdelitev sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad (v nadaljevanju: **občina**), namenjenih sofinanciranju delovanja in izvajanja programov organizacij s področja družbenih dejavnosti, ter vsebina in nadzor nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju.

Obrazložitev:

Besedilo prvega člena določa vsebino pravilnika. Ta pravilnik opredeljuje upravičene prejemnike proračunskih sredstev, postopek izvedbe javnega razpisa ter pogoje za sodelovanje. S tem pravilnikom se ureja tudi vsebina pogodbe o sofinanciranju ter izvajanje nadzora nad namensko rabo sredstev.

2. člen (Uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za sofinanciranje delovanja in izvajanja programov društev, klubov, združenj, nevladnih, neprofitnih organizacij oziroma drugih izvajalcev socialnih, zdravstvenih, humanitarnih, upokojenskih, veteranskih in drugih dejavnosti (v nadaljevanju: **družbene dejavnosti**).

Obrazložitev:

Občina Gornji Grad ima trenutno v veljavi naslednje splošne pravne akte:

- a) Pravilnik o sofinanciranju **humanitarnih in invalidskih organizacij** iz proračuna Občine gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012 in 68/2020);
- b) Pravilnik o sofinanciranju **drugih interesnih skupin** in njihovih programov v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012 in 68/2020);
- c) Pravilnik o **pokroviteljstvu** Občine Gornji Grad in dodelitvi sredstev za izvedbo **občinskega praznika** (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 38/2012);
- d) Pravilnik o sofinanciranju **turističnih društev** ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012);
- e) Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje **letnega programa športa** v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2023);
- f) Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju **ljubiteljske kulturne dejavnosti** v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016);
- g) Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja **kmetijstva, gozdarstva in podeželja** v občini Gornji Grad – v postopku sprejema..

Pravilniki iz točke a) do c) bodo v celoti nadomeščeni s predmetnim pravilnikom, ki bo enotno ureditev postopek javnega razpisa, pogoje za sodelovanje ter izvajanje nadzora.

Pravilnik iz točke d) ostaja še naprej urejen kot samostojni pravilnik (v zadnjih proračunskih letih za spodbujanje delovanja turistične dejavnosti ni bilo zagotovljenih namenskih proračunskih sredstev, saj ni delujočih turističnih društev ali zvez na območju občine).

Splošni pravni akti iz točke e) do g) ostajajo še naprej urejeni ločeno na podlagi področne zakonodaje.

3. člen (Predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški prijavljenih programov, ki nastanejo pri ali v zvezi z izvajanjem programov s področja družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: **stroški programov**) in stroški delovanja upravičencev, ki nastanejo pri izvajanju registriranih dejavnosti, kot so določene v ustanovitvenem aktu upravičenca (v nadaljevanju: **stroški delovanja**).

Do sofinanciranja stroškov programov so upravičeni vsi upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje na javnem razpisu, do sofinanciranja stroškov delovanja pa tisti upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje na javnem razpisu, imajo registriran sedež na območju občine in poleg stroškov delovanja, na javni razpis prijavijo najmanj en program.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku niso:

- nakup opreme in osnovnih sredstev, stroški investicij ali investicijskega vzdrževanja;
- stroški upravičencev, ki so politične stranke ali stroških njihovih programov;
- stroški programov in delovanja, za katere so bila dodeljena sredstva iz proračuna občine iz drugih javnih razpisov ali na drugi pravni podlagi (preprečevanje dvojnega sofinanciranja iste dejavnosti).

Obrazložitev:

Ta pravilnik se uporablja tako za sofinanciranje izvajanja programov (bodisi posameznih aktivnosti, bodisi letnih programov upravičencev) kot tudi za samo delovanje društva ali druge organizacije, pri čemer je financiranje delovanja pridržano tistim upravičencem, ki so dejansko aktivni in imajo registriran sedež na območju občine.

Nasprotno predmet sofinanciranja niso stroški investicij ter investicijskega vzdrževanja, stroški upravičencev, ki so politične stranke ali njihovih programov. Predmet sofinanciranja prav tako niso stroški programov in delovanja upravičencev, katerim so bila za isti namen že dodeljena sredstva iz drugih javnih razpisov občine.

4. člen (Višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje stroškov delovanja in stroškov programov se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za posamezno proračunsko leto.

Stroški delovanja in stroški programov se lahko sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

Z javnim razpisom za dodelitev sredstev se lahko omeji višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in število prijavljenih programov, ki se sofinancirajo posameznemu upravičencu.

Obrazložitev:

Višino sredstev določi občinski svet z odlokom o proračunu. Višina se določi ločeno, po posameznih področjih financiranja (npr. ločena proračunska postavka za humanitarne in invalidske dejavnosti, proračunska postavka za delovanje upokojskih društev, itd.).

Prerazporejanje sredstev z javnim razpisom ni dovoljeno. Lahko pa se z javnim razpisom omeji višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in število prijavljenih programov, ki se sofinancirajo posameznemu upravičencu.

5. člen (Upravičenci)

Pravico do sofinanciranja humanitarne dejavnosti in dejavnosti invalidskih organizacij imajo:

- humanitarne organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije;
- invalidske organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije;
- druge organizacije, ki so organizirane kot društva, združenja ali druge oblike prostovoljnih in nevladnih organizacij, ki izvajajo programsko sorodne nepridobitne dejavnosti na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti in imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov;

in imajo registriran sedež na območju Savinjske statistične regije, ali območno enoto v eni od naslednjih občin: Solčava, Luče, Ljubno, Rečica ob Savinji, Nazarje, Gornji Grad ali Mozirje (v nadaljevanju: Zgornje Savinjske občine).

Pravico do sofinanciranja drugih družbenih dejavnosti imajo mladinska in upokojska društva, društva vojnih veteranov in borcev, združenja in druge organizacije, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in imajo registriran sedež v eni od Zgornje Savinjskih občin ter javni zavodi, ki imajo registriran sedež na območju občine.

Društva, združenja in druge organizacije, ki so upravičene do sofinanciranja stroškov delovanja, programov in projektov na podlagi drugih splošnih pravnih aktov Občine Gornji Grad, niso upravičeni do sofinanciranja po določbah tega pravilnika.

Ob smiselni uporabi določb tega pravilnika se izvaja tudi javni razpis za sofinanciranje programov, ki se izvajajo v okviru občinskega praznika (kulturni, umetniški, spominski, humanitarni, športni, turistični, vzgojni, izobraževalni ali zabavni programi ipd.) ali drugega dogodka, ki ga na svojem območju organizira občina. Upravičenci po tem javnem razpisu so društva, združenja in druge organizacije, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje na javnem razpisu.

Obrazložitev:

Upravičenci so določeni v najširšem smislu, pri tem statusna ali pravnoorganizacijska oblika upravičenca ne omejujeta, dokler slednji svojo dejavnost opravlja na nepridobiten način in na način, ki ima pozitivne učinke za območje občine in njene prebivalce. Slednje se zagotavlja s pogojevanjem lokacije sedeža upravičenca (npr. na območju občine ali regije).

II. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

6. člen

(Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu)

Na javnem razpisu lahko sodelujejo upravičenci, ki izpolnjujejo vse v nadaljevanju navedene pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, s katero se prijavljajo na javni razpis;
- so registrirani že najmanj 1 leto, šteto od dneva objave javnega razpisa;
- imajo sedež na območju občine ali na območju, določenem v prvem in drugem odstavku prejšnjega člena in imajo včlanjene tudi člane oziroma uporabnike (v nadaljevanju: člani), ki so občani občine najmanj v obsegu, določenim z javnim razpisom;
- imajo zagotovljene organizacijske pogoje za uresničevanje na javni razpis prijavljenih programov (npr. materialne, finančne, prostorske zmogljivosti);

- imajo urejeno evidenco članstva ali udeležencev prijavljenega programa;
- na dan oddaje prijave na javni razpis nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do občine;
- imajo za prijavljeni program izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni predvideni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev udeležencev in delež sredstev iz drugih virov;
- niso bile ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju v tekočem ali preteklem proračunskem obdobju.

V javnem razpisu se lahko za posamezno družbeno dejavnost določijo tudi drugi pogoji za sodelovanje na javnem razpisu, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci.

Obrazložitev:

Pogoji za sodelovanje so vstopni kriterij. Vsak upravičenec mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki vsebinsko sledijo dotedanji ureditvi.

Nekoliko strožje je urejena zahteva glede lokacije sedeža upravičenca. Do stroškov delovanja so upravičenci samo tisti, ki imajo sedež na območju občine, do stroškov izvajanja programov pa tisti, ki imajo sedež na območju občine, ~~ali~~ Zgornje savinjske doline oziroma Savinjske statistične regije, pod pogojem, da morajo imeti včlanjene tudi občane občine. Minimalni delež slednjih se lahko opredeli z javnim razpisom.

Z javnim razpisom se za posamezno področje določijo tudi dodatni pogoji.

III. JAVNI RAZPIS

7. člen

(Javni razpis za dodelitev sredstev)

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

Obrazložitev:

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju ZJF) v 106.i členu določa javni razpis kot vrsto postopka za dodelitev sredstev.

Morebitni postopki zbiranja ponudb niso dopustni, sklepanje neposrednih pogodb pa je podvrženo strogim zakonsko določenim pogojem (npr. 106.j ZJF), ki jih večina upravičencev, kot so opredeljeni s tem pravilnikom, ne izpolnjuje.

8. člen

(Izvedba javnega razpisa)

Javni razpis se izvede po naslednjem postopku:

1. sprejem sklepa o začetku postopka javnega razpisa in imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa;
2. priprava razpisne dokumentacije;
3. javna objava javnega razpisa;
4. odpiranje vlog za dodelitev sredstev (v nadaljevanju: **vloga**);
5. pregled in vrednotenje vlog;
6. sprejem odločitve o dodelitvi sredstev;
7. sklenitev pogodbe o sofinanciranju.

Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS v delu, ki urejajo postopek za dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Obrazložitev:

Postopek javnega razpisa zakonsko ni določen. S tem pravilnikom je predviden postopek, ki obsega uvedbo postopka s sklepom o začetku in imenovanju komisije, pripravo razpisne dokumentacije ter objavo javnega razpisa, odpiranje in pregled vlog, sprejem odločitve ter sklenitev pogodbe in njen nadzor.

Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS v delu, ki urejajo postopek za dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen

(Sklep o začetku postopka)

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

V sklepu o začetku postopka se opredeli višina razpoložljivih proračunskih sredstev za vsako posamezno družbeno dejavnost, ki je predmet sofinanciranja.

Obrazložitev:

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom, ki ga po potrditvi proračuna občine za posamezno leto in njegovi uveljavitvi sprejme župan. Določba je pripravljena ob smiselni uporabi 106.g člena ZJF, ki določa pogoje za začetek postopka javnega razpisa (tj. na enega od možnih načinov zagotovljena sredstva in imenovanje komisije).

10. člen

(Imenovanje in delo komisije)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru enotnega javnega razpisa za sofinanciranje programov več različnih družbenih dejavnosti, se lahko imenuje eno ali več komisij.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev povezani (npr. imenovani kot člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri prejemniku sredstev).

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

Naloge komisije za vodenje javnega razpisa so:

- potrditev, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;
- pregled popolnih vlog ter njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu;
- priprava predloga prejemnikov sredstev.

Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

Obrazložitev:

Besedilo člena določa način imenovanja, sestavo ter naloge komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ob (smiselni) uporabi določb ZIntPK ter določbe 106.h člena ZJF, ki določa, da postopek javnega razpisa vodi komisija, imenovana s sklepom predstojnika neposrednega proračunskega uporabnika ter naloge in pristojnosti komisije.

Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občinske uprave, ki ni član komisije, s čimer se razbremenijo člani komisije.

11. člen **(Objava javnega razpisa)**

Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen na spletni strani občine.

Objava javnega razpisa ali razpisna dokumentacija (v nadaljevanju: **razpisna dokumentacija**) mora vsebovati:

- naziv in sedež občine;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- okvirno višino razpoložljivih sredstev ter vire financiranja;
- postopek in način izbora;
- pogoje za sodelovanje na javnem razpisu in dokazila, ki jih je potrebno priložiti k vlogi;
- merila za sofinanciranje in postopek vrednotenja;
- način financiranja ter predviden datum začetka in konca črpanja sredstev;
- rok in način oddaje vlog;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
- obrazce za pripravo vloge in navodila za izdelavo vloge;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju ali dodelitvi sredstev.

Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije, obrazce oz. dokumente, ki so pomembni za izvedbo javnega razpisa ali za pripravo in oddajo vloge.

Obrazložitev:

Besedilo člena določa način objave javnega razpisa in obvezno sestavino razpisne dokumentacije, kot npr. podatke o neposrednem proračunskem uporabniku, ki dodeljuje sredstva, opredelitev pravne podlage za izvedbo javnega razpisa, izrecno navedbo vseh pogojev, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, merila za vrednotenje vlog, predmet sofinanciranja, višino razpoložljivih sredstev, način in rok za oddajo ponudbe, vzorec pogodbe o sofinanciranju itd. Besedilo je pripravljeno ob smiselni uporabi 106.i člena ZJF.

12. člen **(Oddaja vloge za dodelitev sredstev)**

Vloga mora biti pripravljena na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora vsebovati dokazila, ki jih je potrebno priložiti k vlogi in druge dokumente, kadar je tako zahtevano z razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti oddana na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji. V razpisni dokumentaciji se lahko določi, da mora biti vloga oddana v papirnati obliki ali elektronsko. Ne glede na način oddaje vloge mora biti zagotovljeno, da:

- je vlogo mogoče do roka za oddajo ponudb dopolniti, spremeniti ali umakniti;
- se ob prejemu vloge evidentirata datum in ura prejema vloge;
- celotna vsebina vloge ostane prikrita ali nedostopna do izteka roka za odpiranje vlog.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, je vloga lahko oddana na drugačen način pod pogojem, da so za to podani objektivni in opravičljivi razlogi (npr. nedelovanje elektronskih sredstev), ki morajo biti izkazani.

Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je določen v razpisni dokumentaciji. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji.

Obrazložitev:

Besedilo člena določa način priprave in oddaje vloge, pri čemer se smiselno upošteva določba ZUP za oddajo popolne vloge.

Besedilo člena s ciljem spodbujanja digitalizacije omogoča tudi izvedbo javnega razpisa oz. oddajo vloge na elektronski način, pri čemer morajo biti za to uporabljena takšna informacijska sredstva oz. orodja, ki omogočajo nedvoumno ugotovitev časa oddaje vloge ter njeno nedostopnost do izteka roka za odpiranje ponudb.

13. člen (Odpiranje vlog)

Odpiranje vlog se izvede po izteku roka za oddajo vlog.

Odpirajo se samo pravočasno prispele vloge. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih predstavnikov komisije;
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev);
- pregled formalne popolnosti vlog.

Nepravočasno prejete vloge se, v kolikor je to mogoče, vrnejo pošiljatelju neodprte.

Obrazložitev:

Besedilo člena opredeljuje postopek odpiranja vlog, pri čemer se odpirajo zgolj pravočasno prejete vloge (ti. prejemna teorija). Prepozno prejete vloge se, v kolikor je to mogoče (tj. v kolikor je pošiljatelj razviden iz ovojnice vloge) neodprte vrnejo. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Določena je obvezna in minimalna zahtevana vsebina zapisnika.

14. člen (Popolna vloga)

Vloga je popolna:

- če je predložena pravočasno;
- če je predložena pravilno (na zahtevan način, v zaprti ovojnici ipd.);
- če je predložena s strani upravičene osebe, skladno s petim členom tega pravilnika (tj. upravičenec);
- če vsebuje vse zahtevane obrazce, dokazila in druge dokumente skladno z razpisno dokumentacijo.

Če je vloga nepopolna iz razlogov, navedenih v zadnji alineji prejšnjega odstavka, se vlagatelja pisno pozove k dopolnitvi vloge in določi primeren rok za dopolnitev.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka ali če je vloga nepopolna iz razlogov, navedenih v prvi, drugi ali tretji alineji prvega odstavka tega člena, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme občinska uprava.

Obrazložitev:

Besedilo člena je pripravljeno ob smiselni uporabo določb ZUP, ki ureja formalni pregled vloge. Slednji obsega pregled, ali je vloga vložena pravočasno, pravilno, s strani upravičene osebe in ali vsebuje vse zahtevane obrazce in dokazila. Zgolj v zadnjem primeru so dopustne dopolnitve. V kolikor vloga ni popolna ali ni dopolnjena v roku, ki je določen v pozivu za dopolnitev, se s sklepom zavrže. V primeru, kadar je vloga popolna, se jo vsebinsko pregleda z vidika izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

15. člen

(Pregled in vrednotenje popolnih vlog)

Vse vloge, za katere je bilo v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika ugotovljeno, da so popolne, se vsebinsko pregleda. Vsebinski pregled vlog obsega preveritev, ali vlagatelj izpolnjuje pogoje za sodelovanje na javnem razpisu in druge zahteve iz tega pravilnika in razpisne dokumentacije. Vloge, ki slednjih ne izpolnjujejo, se z odločbo zavrnejo ali delno zavrnejo.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, se z dodelitvijo števila točk za posamezni prijavljeni program in za delovanje, kadar je vlagatelj upravičen do sofinanciranja stroškov delovanja, vrednoti glede na merila za vrednotenje, ki so določena z razpisno dokumentacijo.

Po opravljenem vrednotenju vlog komisija za posamezno družbeno dejavnost, glede na višino razpoložljivih sredstev in skupno število točk vseh upravičencev, določi vrednost točke. Na podlagi tako določene vrednosti točke ter števila dodeljenih točk posameznemu upravičencu, komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki je podlaga za sprejem odločbe o izboru prejemnikov sredstev.

Odločbo iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena sprejme občinska uprava.

Obrazložitev:

Besedilo člena določa, da se vse vloge, za katere je bilo predhodno ugotovljeno, da so popolne, vsebinsko pregleda z vidika izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in drugih zahtev javnega razpisa. V kolikor se pri tem ugotovi, da pogoji ali druge zahteve niso izpolnjene, se vlogo zavrne. Dopolnjevanje vlog v tem delu ni dopustno. Vse odločitve na prvi stopnji sprejema občinska uprava oz. njen predstojnik.

V kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje in druge zahteve, se vlogo vrednoti s točkami glede na merila za vrednotenje.

Komisija po opravljenem vrednotenju vlog določi vrednost (ene) točke, upoštevajoč pri tem višino vseh dodeljenih oz. doseženih točk vseh upravičencev in višino razpoložljivih sredstev. Na podlagi slednjega komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev. Določba je pripravljena ob smiselni uporabi 106.h člena ZJF.

16. člen

(Pritožbeni postopek)

Zoper sklep o zavrženju in odločbo o zavrnitvi vloge je dopustna pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in druge zahteve iz objave javnega razpisa ali razpisne dokumentacije. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep oziroma odločbo izdal.

O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije. Upravni spor ne zadrži sklenitve pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev.

Obrazložitev:

Zoper vsako odločitev občinske uprave, ki odloča na prvi stopnji, je dopustna pritožba, o kateri odloči župan kot drugostopenjski organ. Pritožbeni postopek in postopek z izrednimi pravnimi sredstvi je urejen ob smiselni uporabi določb ZUP in ZUS.

17. člen

(Rezultati javnega razpisa)

Rezultate javnega razpisa, ki vsebuje najmanj navedbo prejemnikov sredstev ter višino dodeljenih sredstev, se objavi na spletni strani občine po zaključku javnega razpisa.

Obrazložitev:

Besedilo javnega razpisa določa obveznost objave rezultatov javnega razpisa na spletni strani občine po zaključku javnega razpisa za potrebe transparentnosti.

IV. POGODBA O SOFINANCIRANJU

18. člen

(Sklenitev pogodbe o sofinanciranju)

Prejemniku sredstev se pošlje pogodbo o sofinanciranju praviloma skupaj s odločitvijo o dodelitvi sredstev in se ga pozove k podpisu pogodbe. Prejemniku sredstev se določi rok, v katerem je dolžan vrniti zahtevano število podpisanih pogodb.

V primeru, da prejemnik sredstev v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne vrne zahtevanega števila podpisanih pogodb ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo občine izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.

Pogodba o sofinanciranju se sklene samo s prejemnikom sredstev, ki je pravočasno vrnil zahtevano število podpisanih pogodb.

Obrazložitev:

Upravičenci, ki so prejemniki sredstev, so upravičeni do izplačila sredstev na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Pogodba o sofinanciranju se prejemniku pošlje praviloma skupaj z odločitvijo o dodelitvi sredstev, pri čemer se določi primeren rok za podpis in vračilo podpisane pogodbe v zadostnem številu. V primeru, da slednji v zahtevanem roku ne vrne ustreznega števila podpisanih pogodb, se šteje, da je vlogo umaknil.

19. člen

(Pogodba o sofinanciranju)

Z izbranimi prejemniki sredstev se sklenejo pogodbe o sofinanciranju. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine ter prejemnika sredstev;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev ter trajanje pogodbe;
- način predložitve zahtevka za izplačilo, kadar je to primerno;
- dolžnost prejemnika sredstev k predložitvi poročila o svojem delovanju (npr. vmesno poročilo, končno poročilo) oziroma o izvedbi programa, za katero so bila dodeljena sredstva, skupaj z dokazili, ter rok za poročanje in predložitev dokazil;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Obrazložitev:

Besedilo člena določa obvezno in minimalno sestavino pogodbe o sofinanciranju, ki mora obsegati navedbo pogodbenih strank, višino dodeljenih sredstev ter namen, za katerega so bila dodeljena, obdobje, v katerem morajo biti sredstva namensko porabljena ter način uveljavljanja zahteve za izplačilo sredstev. S pogodbo mora biti opredeljena tudi pravica občine do izvajanja nadzora ter druge pravice in obveznosti.

20. člen

(Zahtevki za izplačilo sredstev)

Prejemniki sredstev, ki imajo sklenjene veljavne pogodbe o sofinanciranju, črpajo sredstva na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevke za izplačilo sredstev se predloži na način in v rokih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

Obrazložitev:

Sredstva na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju se črpajo z oddajo zahtevka za izplačilo sredstev, ki mora biti predložen na način in v rokih, ki bodo določeni s pogodbo o sofinanciranju. S pogodbo se lahko opredeli tudi število zahtevkov oz. izplačilo v enem ali več zaporednih delih/obrokih.

21. člen (Predplačila)

Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju na podlagi javnega razpisa se lahko prejemniki sredstev sofinancirajo na podlagi pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev za sofinanciranje.

Višina predplačila ne sme presegati 30 % vrednosti zneska pogodbe o sofinanciranju iz preteklega leta. V pogodbi o dodelitvi akontacija sredstev za sofinanciranje se mora prejemnik sredstev zavezati, da prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi, vrne v proračun, če se naknadno ugotovi, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno ali sredstva neupravičeno porabljen.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju na podlagi javnega razpisa se nakazana predplačila poračunajo. V nasprotnem primeru, kot tudi v primeru neuspešnega kandidiranja na javnem razpisu ali ne kandidiranja na javnem razpisu, je prejemnik sredstev dolžan že prejeta sredstva vrniti skladno z drugim odstavkom 25. člena tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka določa možnost predplačil na podlagi pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev za sofinanciranje.

Besedilo drugega odstavka določa, da višina ne sme presegati 30 % vrednosti dodeljenih sredstev za preteklo leto. V primeru, da gre za izvajalca, ki v preteklem letu ni imel sklenjene veljavne pogodbe za sofinanciranje, sklenitev pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev ni mogoča.

Besedilo tretjega odstavka določa, da se po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju (op. za tekoče leto) nakazana sredstva poračunajo. To pomeni, da se zahteva vračilo sredstev na primer v primeru neuspešnega kandidiranja ali pa se sredstva vštejejo v dodeljeno višino.

Določba je pripravljena ob smiselni uporabi 52. člena ZJF in 33. člena ZIPRS.

22. člen (Poročilo o porabi sredstev)

Prejemniki sredstev, ki imajo sklenjene veljavne pogodbe o sofinanciranju, morajo na način in v rokih, določenih v pogodbi o sofinanciranju, posredovati poročilo o porabi sredstev skupaj z dokazili, ki omogoča nadzor nad namensko rabo sredstev.

Obrazložitev:

Besedilo člena določa obveznost poročanja o porabi sredstev skladno z zahtevami iz pogodbe o sofinanciranju. Besedilo je oblikovano na način, ki dopušča tako možnost večkratnega poročanja, tj. vmesnih in končnega poročila (npr. v primeru več zahtevkov za dodelitev sredstev) kot tudi enkratnega poročanja, tj. končnega poročila (npr. v primeru enkratnega črpanja sredstev v celoti). Obrazec poročila o porabi sredstev bo pripravljen in bo del razpisne dokumentacije.

V. NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI O SOFINANCIRANJU

23. člen

(Spremljanje izvajanja pogodbe)

Prejemniki sredstev so dolžni izvajati družbene dejavnosti, za katere so jim bila dodeljena sredstva, v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju in porabo proračunskih sredstev izvaja Občinska uprava ali druga oseba oz. organ, ki ga za to pooblasti župan (v nadaljevanju: pristojni organ).

Pristojni organ lahko v okviru nadzora opravlja naslednja dejanja:

- pregled zahtevkov za izplačilo sredstev;
- pregled poročil o porabi sredstev in dokazil;
- spremljanje medijskih objav in drugih oblik javnega nastopanja prejemnika sredstev;
- razgovor s prejemnikom sredstev.

Pristojni organ lahko izvede tudi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja dejavnosti na lokaciji. O izvedbi posameznih dejanj v okviru nadzora se naredi uradni zaznamek, ki ga podpiše pristojni organ. Uradni zaznamek vsebuje podatke o načinu, kraju in času izvedbe nadzora, podatke o prejemniku sredstev ter ugotovitve.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka opredeljuje dolžnost izvajalca v zvezi z izvajanjem pogodbe o sofinanciranju.

V drugem odstavku je določeno, da nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja Občinska uprava ali drug pooblaščen organ (npr. komisija za vodenje javnega razpisa).

V tretjem in četrtem odstavku so določena pooblastila pristojnega organa in način izvajanja nadzora (redni in izredni).

V zadnjem odstavku je določena obveznost pisnega evidentiranja programov v zvezi z izvajanjem nadzora oz. spremljanjem izvajanja pogodbe.

24. člen

(Kršitve pogodbe o sofinanciranju)

V primeru, da se v okviru izvajanja nadzora nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju in porabo proračunskih sredstev ugotovi, da so bili podatki v vlogi ali v zahtevku za izplačilo ali v poročilu o porabi sredstev navedeni neresnični podatki oziroma sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, mora prejemnik sredstev vrniti prejeta sredstva oz. njihov sorazmerni del.

Prejemnik sredstev mora vrniti prejeta sredstva oz. njihov sorazmerni del skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev s strani občine, in sicer v roku 30 dni po izstavitvi zahtevka za vračilo sredstev. V kolikor prejemnik sredstev v tem roku ne vrne, začne občina v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

Prejemnik sredstev, za katerega so ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju, v kolikor so le-te določene v pogodbi o sofinanciranju, ne more uspešno kandidirati na javnem razpisu za sofinanciranje, ki ga objavi občina v tekočem ali naslednjem proračunskem letu.

Obrazložitev:

V besedilu prvega odstavka je določeno, da mora prejemnik sredstev neupravičeno porabljen sredstva vrniti.

V drugem odstavku je določen rok za vračilo sredstev in obveznost plačila zakonskih zamudnih. V primeru, da prejemnik sredstev obveznosti vračila sredstev ne izpolni, občina začne s postopkom sodne izterjave.

Za prejemnika sredstev, za katerega so ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju, je določene sankcije glede uspešnega sodelovanja na javnem razpisu v tekočem ali v prihodnjem proračunskem letu. Sankcija je predvidena le za ugotovljene hujše kršitve pogodbe. V primeru manjših kršitev, kamor spadajo tudi primeri ne izvedbe izbranega programa iz razlogov, ki niso na strani prejemnika sredstev (npr. odpoved prireditve zaradi slabega vremena), sankcije ne nastopijo. Sankcije bodo podrobneje opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen (Prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012 in 68/2020);
- Pravilnik o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012 in 68/2020);
- Pravilnik o pokroviteljstvu Občine Gornji Grad in dodelitvi sredstev za izvedbo občinskega praznika (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 38/2012).

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno prenehanje veljavnosti do sedaj veljavnih pravilnikov.

26. člen (Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu.

Številka: ...

Datum: ...

Občina Gornji Grad
župan Anton Špeh