



OBČINA GORNJI GRAD

Kocbekova cesta 23,
3342 Gornji Grad

☎ **tel:** (03) 839-18-50
✉ **e-pošta:** obcina@gornji-grad.si
🌐 **internet:** <http://www.gornji-grad.si>

Datum: 01. 04. 2025
Številka: 43036-0001/2025-2

Občina Gornji Grad na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Odloka o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/25) objavlja

Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025«

1. Predmet in področje javnega poziva

Predmet poziva je sofinanciranje organizacije in izvedbe javne prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025« (v nadaljevanju prireditve), ki se bo odvijala v soboto, 28. 06. 2025, predvidoma ob 17. uri.

Sofinancira se organizacija in izvedba prireditve, ki mora vključevati proslavo ob državnem prazniku in občinskem prazniku Občine Gornji Grad, kulturni program v sklopu proslave, pogostitev za nagrajence in goste ter promocijo Občine Gornji Grad. Zaželeno je sodelovanje organizatorja z društvi in ostalimi pravnimi subjekti, ki imajo sedež v občini Gornji Grad.

Aktivnosti ne smejo biti predmet sofinanciranja drugih razpisov Občine Gornji Grad, oziroma drugih javnih razpisov ali pozivov.

2. Pogoji za dodelitev sredstev

Na javni poziv za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje:

- imajo status pravne osebe (društva, zavodi in njim sorodne institucije) s sedežem v občini Gornji Grad,
- so registrirani za izvajanje prireditev (strežba in prodaja hrane ter pijače, razen v primeru zunanega izvajalca gostinskih storitev),
- imajo izkušnje z organizacijo primerljivih javnih prireditev,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo prireditve.

Prireditve, ki se bo sofinancirala mora:

- biti izvedena ob določeni uri in dnevu, ki ga predhodno določi Občina Gornji Grad,
- biti odprtega značaja in dostopna širšemu krogu obiskovalcev,
- imeti pregledno in jasno konstrukcijo finančnih prihodkov in odhodkov ter zagotovljene morebitne druge vire financiranja.

Morebitni promocijski materiali morajo biti ustrezno označeni z grbom Občine Gornji Grad. Prav tako je potrebno navajati, da prireditve sofinancira Občina Gornji Grad.

3. Namen in cilji poziva

Poziv je namenjen sofinanciranju organizacije in izvedbe javne prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025« (v nadaljevanju prireditve).

Prijavitelj mora zagotoviti izpeljavo naslednjih aktivnosti v sklopu prireditve:

- organizacija in izvedba programa proslave ob državnem in občinskem prazniku Občine Gornji Grad,
- zagotovitev in organizacija fotografiranja,
- organizacija in izvedba kulturnega programa na prireditvi,
- pogostitev gostov ob zaključku proslave.

4. Upravičeni stroški sofinanciranja

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo prireditve,
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo prireditve,
- stroški informiranja in promocije prireditve.

5. Kriteriji za dodelitev oz. merila za sofinanciranje

Na podlagi tega poziva bodo prijavitelji izbrani na podlagi naslednjih kriterijev:

Prijavitelj ima izkušnje z organizacijo in izvedbo tovrstne ali sorodnih prireditev.	3 točke
Proslava vključuje bogat in primeren spremljevalni kulturni program.	3 točke
V organizacijo in izvedbo so vključena društva ali pravne osebe, ki imajo sedež v Občini Gornji Grad.	3 točke
Prijavitelj je podal jasno in racionalno finančno konstrukcijo prireditve.	3 točke

6. Uporaba meril

Prijave bo presojala in ocenjevala posebna strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Po pregledu in ocenitvi prijav, bo izbran prijavitelj, ki bo v postopku izbire ustrezal pogojem ter glede na kriterije in merila za sofinanciranje dosegel največje število točk.

7. Finančna vrednost

Skupna višina zagotovljenih sredstev sofinanciranja prireditve je 3.000,00 EUR, ki se zagotovijo iz proračunske postavke 04031002 - Izvedba praznovanja občinskega praznika.

8. Način dodelitve sredstev

Med naročnikom in upravičencem se po pravnomočnosti odločbe sklene pogodba. Sredstva se dodelijo na podlagi izstavljenega finančnega zahtevka, h kateremu morajo biti priloženi računi o izvedenih delih in stroških. **Sredstva se dodelijo po izvedbi prireditve. Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo s priloženimi računi je 31. julij 2025.**

9. Rok za prijavo na javni poziv je **15. 04. 2025 do 15.00.**

10. Oddaja in dostava prijav

Vloga mora biti izpolnjena na priloženih obrazcih poziva in mora vsebovati vse sestavine vloge določene v dokumentaciji poziva. Vloge, ki bodo prispale po roku za predložitev prijave, ne bodo obravnavane in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vloga mora biti poslana priporočeno po pošti ali osebno oddana na sedežu občine (vložišče):

Občina Gornji Grad
Kocbekova cesta 23
3342 Gornji Grad

z oznako »Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025« – Ne odpiraj«.

Za pravočasno prispele se bodo štele vloge, ki bodo **osebno oddane** ali **kot priporočene pošiljke, oddane preko navadne pošte**, prispele na sedež občine (vložišče) do končnega roka za predložitev prijave, to je do dne **15. 04. 2025 do 15.00.**

Za prijave, ki bodo oddane po pošti in zaradi kakršnihkoli razlogov ne bodo prispele v vložišče do roka za predložitev prijav, Občina Gornji Grad ne odgovarja.

11. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Pravočasno prispele in popolne prijave bodo ovrednotene na osnovi in uporabi meril iz tega poziva. Izbrani prijavitelj bo o izidu poziva obveščen z odločbo o dodelitvi sredstev v roku 10 dni po sprejeti odločitvi strokovne komisije. Zoper odločbo je dopustna pritožba pri županu.

Z izbranim prijaviteljem bo po poteku pritožbenega roka sklenjena pogodba, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

Izvajalec bo izvedbo aktivnosti dokazal z vsebinskim poročilom in dokazili, ki jih mora Občini dostaviti do 31. 07. 2025.

12. Pravno obvestilo

Oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega poziva ter sprejema in v celoti soglaša z merili.

13. Dodatne informacije

Vse dodatne informacije dobite na telefonski številki 03/ 83 91 862.

Župan Občine Gornji Grad
Anton Špeh, l. r.

OBRAZEC ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV

SOFINANCIRANJE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE PRIREDITVE »PROSLAVA OB DRŽAVNEM IN OBČINSKEM PRAZNIKU 2025«

POLNI NAZIV VLAGATELJA :

NASLOV:

STATUS (društvo, ipd.): _____

ZASTOPNIK VLAGATELJA: _____

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

S	I	5	6												
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

odprt pri banki: _____

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA: _____

KONTAKT (e-mail, tel. št.): _____

PODATKI O PRIREDITVI:

VSEBINA PRIREDITVE (natančno opredelite načrt izvedbe prireditve):

PODATKI O IZVAJALCIH OZ. NOSILCIH ORGANIZACIJE PRIREDITVE (navedite izvajalce oz. nosilce organizacije prireditve - ime in priimek, navedba dela oz. vloga pri organizaciji prireditve, dosedanje izkušnje):

FINANČNA KONSTRUKCIJA AKTIVNOSTI

Ocenjena skupna vrednost aktivnosti znaša:

EUR

Viri financiranja

- a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)
 b) pričakovana sredstva iz tega razpisa
 c) drugi viri:

EUR

EUR

EUR

EUR

Skupaj:	EUR
----------------	------------

Struktura stroškov aktivnosti:

- a) administrativni stroški (stroški prijavitelja)

- | | |
|--|-----|
| - stroški telefona, poštnih storitev, pisarniškega materiala, ipd. | EUR |
| - stroški izdelave tiskovin, oglaševanje | EUR |
| - potni stroški vezani na organizacijo prireditve | EUR |
| - prijava prireditve (upravne takse, SAZAS, IPF,...) | EUR |
| - drugo (navedite) | EUR |

Skupaj:	EUR
----------------	------------

- b) stroški izvajalcev (povezovalcev programa, scenaristov, lektoriranja, nastopajočih,...)

- | | |
|---|-----|
| - strošek izvajalcev programa in nastopajočih | EUR |
| - stroški najema odra, ipd. | EUR |
| - strošek pogostitve | EUR |
| - strošek okrasitve prizorišča | EUR |
| - drugo (navedite) | EUR |

Skupaj:	EUR
----------------	------------

- c) stroški najema prostora in drugi stroški

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| - strošek najem prostorov | EUR |
| - strošek ozvočenja | EUR |
| - strošek fotografiranja | EUR |
| - strošek najema tehničnih sredstev | EUR |
| - drugo (navedite) | EUR |

Skupaj:	EUR
----------------	------------

Skupna vsota:	EUR
----------------------	------------

Datum: _____ Žig: _____

Podpis zastopnika: _____

IZJAVE VLAGATELJA

IZJAVE vlagatelja:

1. Izjavljamo, da za namen, ki je predmet prijave nismo prejeli ali imamo odobrena druga sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad v letu 2025: DA NE

2. Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v tej prijavi točni in verodostojni.

3. Izjavljamo, da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji in vsebino pogodbe. Izjavljamo, da se z razpisnimi pogoji in vsebino pogodbe strinjamo.

Datum:

Žig:

Podpis zastopnika vlagatelja:

.....

Navodilo:

Prijavitelj se je dolžan seznaniti z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa župan Anton Špeh,
Kocbekova cesta 23,
3342 Gornji Grad,
matična št.: 5883776000,
davčna št.: SI89964268
(v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____,
Matična št.: _____,
Davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **upravičenec**)

skleneta naslednjo

POGODBO

**o sofinanciranju organizacije in izvedbe prireditve
»Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025«**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne 01.04.2025, na svojih spletnih straneh objavil Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025«,
- da je upravičenec dne _____ podal prijavo na javni poziv, v kateri je vsebinsko opredelil načrt izvedbe prireditve in prikazal predvideno finančno konstrukcijo za prireditev,
- da so bila upravičencu z odločbo, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad za namene izvedbe prijavljene aktivnosti.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, upravičenec pa k organizaciji in izvedbi prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025«.

Vsebinski opis aktivnosti ter predvidena finančna konstrukcija sta navedeni v prijavi upravičenca na Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025«, z dne _____.

Prijava je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer se zavezuje upravičencu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, za organizacijo in izvedbo prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2025«, v skupni višini 3.000,00 EUR v bruto znesku.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: 04031002 - Izvedba praznovanja občinskega praznika.

Sredstva bo sofinancer nakazal v celoti, in sicer najkasneje v 30 dneh po prejemu zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev z dokazili o porabi sredstev, pri čemer je pogoj za izstavitvev zahtevka

veljavna pogodba o sofinanciranju. **Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo s priloženimi dokazili in računi je 31. julij 2025.**

V primeru, da izvajalec zahtevka iz tretjega odstavka tega člena ne predloži, sofinancer ni dolžan izplačati odobrenih sredstev izvajalcu.

4. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo finančna sredstva za aktivnost navedeno v 2. členu te pogodbe porabil v celoti in izključno za namen, za katerega so mu bila podeljena, zakonito in gospodarno.

V primeru, da upravičenec ne more upravičiti stroškov v višini prejetih finančnih sredstev oziroma v primeru, da ne predloži vseh dokazil, sme sofinancer zahtevati vračilo neporabljenih finančnih sredstev. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sredstev.

5. člen

Upravičenec je dolžan sofinancerju po izvedeni aktivnosti, najkasneje do 31.07.2025 skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev, podati tudi **finančno in vsebinsko poročilo**, ki mora odražati dejansko stanje izvedene prireditve, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti za katero bo prejel sredstva od sofinancerja in priložiti **dokazila** o nastanku stroškov pri izvedbi posamezne aktivnosti.

Če upravičenec ne predloži finančnega in vsebinskega poročila o aktivnosti in porabi sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe.

6. člen

Sofinancer in upravičenec se dogovorita, da bosta izvajanje te pogodbe spremljala:

na strani sofinancerja: _____,

na strani izvajalca: _____.

7. člen

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih finančnih sredstev, vključno z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov upravičenca v zvezi z izvedbo aktivnosti, ki je predmet te pogodbe, upravičenec pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru, kakor tudi ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je upravičenec dolžan vrniti vsa nakazana finančna sredstva Občine Gornji Grad skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. člen

Upravičenec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na izvedbo aktivnosti ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega poziva, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

10. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme en izvod upravičenec, dva pa sofinancer.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Sofinancer:

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Upravičenec:

Naziv izvajalca
Ime in priimek odgovorne osebe

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO
O IZVEDENI PRIREDITVI**

Št. pogodbe o sofinanciranju: _____, z dne _____

1. PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU

Izvajalec:	
Sedež:	
Odgovorna oseba:	
E-mail odgovorne osebe:	
Kontaktna št. odg. osebe:	
Navedba prireditve	

2. VSEBINSKO POROČILO

2.1. Podroben opis izvedbe prireditve (skupaj z navedbo vseh aktivnosti in doseženim ciljem prireditve):

2.2. Dodatne obrazložitve poteka prireditve:

3. FINANČNO POROČILO

3.1. Prihodki izvajalca

Vir sredstev, prejetih za namene izvedbe aktivnosti	PRIHODKI (v EUR)
Občina Gornji Grad	
Republika Slovenija	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

Sredstva, prejeta od Občine Gornji Grad v odstotku od celote: _____ %.

3.2. Odhodki izvajalca

a) administrativni stroški (stroški prijavitelja)	
– stroški telefona, poštних storitev, pisarniškega materiala, ipd.	EUR
– stroški izdelave tiskovin, oglaševanje	EUR
– potni stroški vezani na organizacijo prireditve	EUR
– prijava prireditve (upravne takse, SAZAS, IPF,...)	EUR
– drugo (navedite)	EUR
Skupaj:	EUR
b) stroški izvajalcev (povezovalcev programa, scenaristov, lektoriranja, glasbenikov,...)	
– strošek izvajalcev programa in nastopajočih	EUR
– stroški najema odra, ipd.	EUR
– strošek pogostitve	EUR
– strošek okrasitve prizorišča	EUR
– drugo (navedite)	EUR
Skupaj:	EUR
c) stroški najema prostora in drugi stroški	
– strošek najema prostorov	EUR
– strošek ozvočenja	EUR
– strošek fotografiranja	EUR
– strošek najem tehničnih sredstev	EUR
– drugo (navedite)	EUR
Skupaj:	EUR
Skupna vsota:	EUR

4. SEZNAM DOKAZIL

(Poročilu priložite račune oz. druga dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti.)

Zap. št. dokazila	Vrsta Dokazila (račun/pogodba/...)	Datum valute	Izdajatelj dokazila	Namen	Vrednost v EUR z DDV
Skupaj:					

5. IZJAVI

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju in da so vsa navedena dokazila hranjena v našem arhivu.
- V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja:

.....

Naslov/sedež:

.....

Ulica/hišna št.

Poštna št./kraj:

Datum:

OBČINA GORNJI GRAD

Kocbekova cesta 23

3342 GORNJI GRAD

Zadeva: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

V skladu s pogodbo št. _____, z dne _____,

s katero so nam bila odobrena sredstva v višini _____ EUR,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo:

- a) 100 % odobrenih sredstev,
- b)% odobrenih sredstev

kar predstavlja skupaj sredstva v višini _____ EUR.

Žig

Podpis vlagatelja: